**PRILOGE**

Priloga št. 1

**PONUDBA št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Na osnovi povabila št. 0406-18/2018 z dne 24. 8. 2018, dajemo ponudbo za evidenčno naročilo za dobavo pisarniškega pohištva, izdelanega po meri, št. 0406-18/2018

1. **Ponudbeni pogoji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Veljavnost ponudbe:  *(najmanj 60 dni)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | dni od dneva oddaje ponudbe |

|  |
| --- |
| 2. Potrjujemo rok plačila: **30. dan** od uradnega prejema e-računa s strani naročnika. |

***Opomba (točka 1):***V primeru, da ponudnik ne navede podatka ponudbenega pogoja, se upošteva da nudi rok veljavnosti ponudbe, kot je minimalno zahtevano (zapisano v oklepaju ležeče).

1. **Način predložitve ponudbe**

**Ponudbo dajemo** *(ustrezno obkrožiti):*

1. samostojno: predmet pogodbe bomo dobavili in namestili s svojimi kadri in z lastnimi delovnimi sredstvi;
2. skupno ponudbo v skupini ponudnikov *(navesti):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Osnovni podatki o gospodarskem subjektu**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma / ime |  |
| Naslov |  |
| Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe |  |
| Matična številka |  |
| Identifikacijska številka za DDV |  |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Telefon |  |
| Telefaks številka |  |
| E-naslov |  |
| Kontaktna oseba |  |

\* *Če je podana skupna ponudba več gospodarskih subjektov, je potrebno ponudbi priložiti izpolnjen obrazec za vsakega partnerja, ki nastopa v skupni ponudbi.*

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje tega evidenčnega naročila in vse pogoje, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki jim ne more biti kontradiktorna.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi podatki v ponudbeni dokumentaciji resnični ter da zanje in za njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.

gospodarski subjekt

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: žig (ime in priimek pooblaščene osebe)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

Priloga št. 2

**PREDRAČUN – POPIS DEL**

**za dobavo pisarniškega pohištva, izdelanega po meri,**

**št. 0406-18/2018**

(V posebni datoteki v Excellu na USB ključku ali CD oziroma v pdf datoteki)

Ponudnik predloži Predračun – popis pisarniškega pohištva v skladu s točko 9.2. povabila k oddaji ponudb.

Predračun – popis pisarniškega pohištva je dostopen na istem naslovu kot povabilo k oddaji ponudb.

Kraj in datum: Ponudnik:

Žig in podpis:

Priloga št. 3

**IZJAVA O SESTAVI PONUDBENE CENE**

V zvezi z evidenčnim naročilom za dobavo pisarniškega pohištva, izdelanega po meri, št. 0406-18/2018, izjavljamo, da ponudbene cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (npr. material, delo, prevoz, ostale nepredvidene stroške, morebitne popuste in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel izvajalec v zvezi z izvedbo naročila).

Na zahtevo naročnika bomo predložili sestavo ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

Kraj in datum: Ponudnik:

Žig in podpis:

Priloga št. 4

**V osnutek pogodbe ne vpisujte ničesar! Osnutek pogodbe je treba na koncu le podpisati in žigosati (če ponudnik uporablja žig)!**

Varuh človekovih pravic Republike Slovenije, Dunajska cesta 56, 1109 Ljubljana, ki ga zastopa Kristijan Lovrak, generalni sekretar Varuha

Davčna številka: SI57006229

Matična številka: 5855012000

(v nadaljnjem besedilu: naročnik),

in

……………………………………………………………………

Davčna številka:

Matična številka:

TRR:

(v nadaljnjem besedilu: dobavitelj)

skleneta naslednjo

**POGOBO O DOBAVI PISARNIŠKEGA POHIŠTVA, IZDELANEGA PO MERI,**

**ŠT. 0406-18/2018**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik za oddajo predmetnega naročila izvedel postopek evidenčnega naročila, skladno z določili ZJN-3, ki veljajo za evidenčna naročila in Pravilnikom o javnem naročanju, št. 0101-1/2012, z dne 10. 4. 2012.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

1. člen

Predmet pogodbe je dobava pisarniškega pohištva, izdelanega po meri za potrebe Centra za človekove pravice v okviru Varuha človekovih pravic, (v nadaljnjem besedilu: dobava pisarniškega pohištva), po Predračunu – popisu pisarniškega pohištva z dne \_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga ter sestavni del te pogodbe in je bil predložen v ponudbi za evidenčno naročilo za dobavo pisarniškega pohištva izdelanega po meri, št. 0406-18/2018 (v nadaljevanju: evidenčno naročilo) in ki je sestavni del te pogodbe.

Poleg dobave pisarniškega pohištva, izdelanega po meri, bo izbrani dobavitelj dolžan dobavljeno pisarniško pohištvo tudi namestiti oziroma montirati ter ga usposobiti za uporabo in odstraniti odpadno embalažo.

1. člen

Skupna pogodbena vrednost po tej pogodbi znaša \_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Cene po tej pogodbi so fiksne in vsebujejo vse dajatve, davke in stroške.

Sredstva za izvedbo te pogodbe ima naročnik zagotovljena na proračunski postavki \_\_\_\_\_\_\_ konto \_\_\_\_\_\_.

1. člen

Naročnik bo plačal račun 30. dan od uradnega prejema računa. Naročnik bo plačal račun na transakcijski račun dobavitelja št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Pri izstavitvi računa se je potrebno sklicevati na številko pogodbe.

Skladno z 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) dobavitelj izstavi/posreduje račun v elektronski obliki.

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku za opravljene storitve po tej pogodbi pri posredovanju eRačuna upošteval sledeče podatke:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proračunski uporabnik (PU-GPU) | Ident. št. za DDV | TRR | Bic koda |
| 12149  Varuh človekovih pravic  Dunajska cesta 56,  1109 Ljubljana | SI57006229 | SI56 0110 0630 0109 972 | BSLJSI2X |

V primeru zamude plačila ima dobavitelj pravico od naročnika zahtevati plačilo zakonskih zamudnih obresti.

1. člen

Dobavitelj dobavi pisarniško pohištvo na lokacijo Dunajska cesta 56, Ljubljana, poslovni prostor št. \_\_\_\_ v pritličju navedene poslovne stavbe.

Rok za dobavo in namestitev oziroma montažo pisarniškega pohištva je do 1. decembra 2018.

Dobavni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob podpisu te pogodbe oziroma jih ni povzročil dobavitelj.

1. člen

Dobavitelj je dolžan v primeru, da po svoji krivdi zamuja z izpolnitvijo obveznosti iz 4. člena te pogodbe, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 1 % od skupne pogodbene cene za vsak koledarski dan zamude, vendar največ do 10 % pogodbene cene.

Pogodbena kazen se poravna tako, da naročnik po prejemu računa, le-tega zniža za skupno vrednost zaračunanih pogodbenih kazni.

1. člen

Prevzem dobavljenega pisarniškega pohištva se opravi s pravilno izpolnjeno dobavnico oziroma prevzemnim zapisnikom, ki jo/ga na podlagi pravilno količinsko in kakovostno ustreznega pisarniškega pohištva ter spremljajočih dodatkov in listin podpišeta predstavnika dobavitelja in naročnika.

Dobavitelj mora naročniku ob prevzemu izročiti še:

* potrdilo o poreklu pisarniškega pohištva,
* predpisana potrdila o atestih, če so jih po zakonu dolžni predložiti,
* podpisane in potrjene garancijske liste,
* drugo uporabniško dokumentacijo in morebitna navodila za uporabo, v slovenskem jeziku.

1. člen

Dobavitelj mora naročnika obvestiti o nameravani dobavi predmeta te pogodbe preko elektronske pošte ali pisano vsaj tri delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in trajanje dobave. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v dveh delovnih dneh po prejemu obvestila. Naročnik pisarniškega pohištva, ki ni bilo tako najavljeno ali čigar dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

1. člen

Če naročnik ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega pisarniškega pohištva ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo dobavitelja, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, če v dveh delovnih dneh po dobavi ne podpiše dobavnice, ne navede pa razloga za zavrnitev.

1. člen

Dobavitelj naročniku jamči, da:

* dobavljeno pisarniško pohištvo deluje brezhibno in nima stvarnih in pravnih napak,
* bo na dobavljenem in kupljenem pisarniškem pohištvu ob izročitvi v posest pridobil lastninsko pravico,
* dobavljeno pisarniško pohištvo popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam pohištva iz ponudbe ponudnika,
* bodo postranske storitve (namestitev oziroma montaža in odstranitev odpadne embalaže) opravljene brezhibno.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake velja še 180 dni po dobavi. Če se v tem roku pri katerem koli kosu dobavljenega pisarniškega pohištva pokažejo zgoraj našteta odstopanja ali napake, lahko naročnik postopa skladno s 468. členom Obligacijskega zakonika.

1. člen

Dobavitelj se zagotavlja splošni garancijski rok na dobavljeno po meri izdelano pisarniško pohištvo in vgrajeno pohištveno okovje, ki je dve leti od prevzema.

Dobavitelj mora v času splošnega garancijskega roka zagotavljati odpravo kakršnih koli napak, vezanih dobavljeno po meri izdelano pisarniško pohištvo, na vgrajeno pisarniško okovje in materiale, na lastne stroške, praviloma na lokaciji dobave, vključno s prevoznimi stroški na lokacijo.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob prevzemu del, začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena.

1. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu z določili te pogodbe in veljavnimi predpisi na področju varstva osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi morebitni osebni ali drugi občutljivi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta. da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan svoje delavce obvestiti, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škod. Morebitna zloraba podatkov pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

1. člen

Dobavitelj zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, posredno ali neposredno po kateremkoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlade ali drugega pristojnega organa tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k izvajalcu ali kateremukoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodbeni stranki soglašata, da je pogodba v primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (izvajalca), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

1. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

1. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer pa jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili s pisnim aneksom.

1. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri izvode, izvajalec pa en izvod.

Številka:

Datum:

Naročnik: Dobavitelj:

Varuh človekovih pravic RS

Kristijan Lovrak

Generalni sekretar Varuha