

Na podlagi 10. člena Zakona o varuhu človekovih pravic (Ur. list RS, št. 71/1993, 15/1994 - popr., 56/2002 - ZJU, 109/2012) izdajam

## PRAVILNIK O OPRAVLJANJU DELA NA DOMU

### 1. člen

Kot delo na domu po tem pravilniku se šteje občasno opravljanje določene delovne naloge na domu na podlagi dovoljenja.

### 2. člen

Delo na domu se lahko dovoli zaposlenemu za opravljanje določene delovne naloge, če narava dela to dopušča in če prisotnost zaposlenega na delovnem mestu v tem času ni potrebna.

Dovoljenje se lahko izda praviloma za največ dva delovna dneva na mesec oziroma za ne več kot 24 delovnih dni na leto.

Izjemoma lahko varuh človekovih pravic (v nadaljevanju: varuh) zaposlenemu, na podlagi posebne pisne vloge, iz utemeljenih razlogov odobri delo na domu v večjem obsegu, kot je to določeno v prvem ali drugem odstavku tega člena.

Utemeljeni razlog iz prejšnjega člena predstavljajo zdravstvene in socialne razmere zaposlenega, rok za izvedbo določene naloge ali drugi razlogi, za katere tako oceni varuh.

### 3. člen

Opravljanje dela na domu odobri varuh po predhodnem mnenju neposrednega vodje zaposlenega (namestnika varuha oziroma generalnega sekretarja).

Dovoljenje se izda v pisni obliki in vsebuje:

1. opredelitev delovne naloge,
2. rok za izdelavo naloge oz. čas, ko zaposleni lahko dela doma.

Dovoljenje se vroči zaposlenemu in sodelavcu pristojnemu za kadrovske zadeve.

### 4. člen

Opravljen delovno nalogo mora zaposleni oddati prvi dan, ko pride na delo na sedež Varuha človekovih pravicuh (v nadaljevanju: Varuh).

### 5. člen

Zaposleni, ki dela na domu mora v času ko dela na domu, sam skrbeti za varnost pri delu.

Zaposleni, ki dela na domu mora biti dosegljiv po telefonu in mail-u v času, ko je po Hišnem redu Varuha obvezna prisotnost na delovnem mestu.

### 6. člen

Za dneve, ko dela na domu, pripada zaposlenemu regres za prehrano.

VARUH ČLOVEKOVIH PRAVIC RS

DUNAJSKA 56, 1109 LJUBLJANA TELEFON: +386 1 475 00 50 FAKS: +386 1 475 00 40  
BREZPLAČNI TELEFONSKI KLIC IN INFORMACIJE: 080 15 30 E-POŠTA: INFO@VARUH-RS.SI

WWW.VARUH-RS.SI

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po podpisu varuha in objavi na oglasni deski Varuha. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o delu na domu št.: 0101 - 1 / 2002 - 1 - KV z dne 01.10.2002.

8. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

9. člen

Pravilnik se posreduje vsem zaposlenim po elektronski pošti.

Vlasta Nussdorfer

Varuhinja človekovih pravic



Številka: 0101 - 5 / 2013 - 1 - KV  
Datum: 22.04.2013

**Datum objave na elektronski deski Varuha: 30.04.2013**