

**Povabilo k oddaji ponudbe za evidenčno naročilo čiščenja
poslovnih prostorov, vključno z dobavo sanitarno – higienskega
potrošnega materiala**
(za eno leto z možnostjo podaljšanja za pol leta),
št. 0406-19/2018)

Številka: 0406-19/2018

Datum: 26. 9. 2018

I. DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

To evidenčno naročila izvaja naročnik:

REPUBLIKA SLOVENIJA
VARUH ČLOVEKOVIH PRAVIC
Dunajska cesta 56
1109 Ljubljana
Davčna številka: SI57006229
Matična številka: 5855012000

Varuh človekovih pravic Republike Slovenije v skladu s petim odstavkom 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15) ni davčni zavezanec.

2. OZNAKA IN PREDMET EVIDENČNEGA NAROČILA

Oznaka evidenčnega naročila: 0406-19/2018

Predmet evidenčnega naročila: **čiščenje poslovnih prostorov, vključno z dobavo sanitarno – higienskega potrošnega materiala, za dobo enega leta, z možnostjo podaljšanja za pol leta.**

Ocenjena vrednost: 12.500,00 EUR brez DDV

3. NAČIN ODDAJE EVIDENČNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega evidenčnega naročila se v skladu z drugim odstavkom 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede evidenčno naročilo, in sicer enostavni postopek na podlagi prve točke prvega odstavka 2. člena ter 11. člena Pravilnika o javnem naročanju, št. 0101-1/2012, z dne 10. 4. 2012 (v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tem povabilu k oddaji ponudb, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet tega evidenčnega naročila za obdobje enega leta, možnostjo podaljšanja še za pol leta.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Naročnik mora ponudbe prejeti do 3. 10. 2018 do 10:00 ure, na naslov naročnika. Ponudniki lahko ponudbe posredujejo tudi preko elektronske pošte na naslov: info@varuh-rs.si, pri čemer morajo ponudbe, da se štejejo za pravočasne, prispeti na naročnikov elektronski naslov do zgoraj navedenega dne in ure.

5. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje evidenčnega naročila se izvaja na podlagi določb ZJN-3, ki veljajo za evidenčna naročila, veljavnega internega pravilnika naročnika ter v skladu z veljavno javnofinančno zakonodajo.

6. OBVESTILA IN POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik povabilo za oddajo ponudb objavlja na svojo spletni strani, in sicer: www.varuh-rs.si. Ponudniki lahko pridobijo dodatna pojasnila v zvezi s povabilom k predložitvi ponudb tako, da se obrnejo pisno na naročnika, na naslov Varuh človekovih pravic RS, Dunajska cesta 56, 1109 Ljubljana ali preko elektronske pošte na naslov naročnika: info@varuh-rs.si, najkasneje do 1. 10. 2018 do 12:00 ure. Odgovori na vprašanja ponudnikov bodo objavljeni na zgoraj navedeni spletni strani naročnika.

7. POGOJA ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo mora predložiti dokumente ali izjave ponudnika, ki so navedeni pod posameznim pogojem.

7.1. Čas opravljanja storitev čiščenja: ponudnik zagotavlja, da bo storitve čiščenja, ki so predmet tega evidenčnega naročila, izvajal v času, kot ga določi naročnik, in sicer:

- od ponedeljka do četrтка med 13:00 in 16:00 uro,
- v petek pa med 12:00 in 14:30 uro in
- dan pred praznikom po dogovoru.

Dokazilo: izpolnjena, podpisana in žigosana izjava ponudnika o usposobljenosti za izvedbo evidenčnega naročila in sprejemanju pogojev, ki je priloga št. 3 tega povabila.

7.2. Vpis v poslovni register in registrirana dejavnost: ponudnik je vpisan v poslovni register in ima registrirano dejavnost splošnega čiščenja stavb.

Dokazilo: izpolnjena, podpisana in žigosana izjava ponudnika o usposobljenosti za izvedbo evidenčnega naročila in sprejemanju pogojev, ki je priloga št. 3 tega povabila.

Opomba:

- naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter od ponudnika zahteva dokazila o registrirani dejavnosti čiščenja poslovnih prostorov.

8. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ob uporabi naslednjih meril:

MERILO	UTEŽ
Cena storitev čiščenja za en mesec	60%
Število redno zaposlenih čistilk	40%

Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki ji bo ob uporabi zgoraj navedenih meril dodeljeno najvišje skupno število točk.

Formula za izračun točk za ocenjevanje:

1. Cena storitev čiščenja za en mesec:
(najnižja cena brez DDV: ponudbena cena brez DDV) x 60=število točk
Najnižja cena60 točk

2. Število redno zaposlenih čistilk:
(število zaposlenih čistilk:največ zaposlenih čistilk) x 40=število točk
Največ zaposlenih čistilk40 točk

Dokazilo: Poimenski seznam redno zaposlenih čistilk*

**Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma resničnosti navedb od ponudnika zahteva predložitev kopij pogodb o zaposlitvi, ki so sklenjene z osebami, navedenimi v seznamu.*

9. IZDELAVA PONUDBE

9.1. Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del tega povabila ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Izjave ponudnika in izpolnjeni obrazci morajo biti pisni in podpisani s strani ponudnika ter v kolikor ponudnik uporablja žig, tudi žigosane.

Ponudbena dokumentacija mora biti zaprta v ovojnici, Na prednji strani mora biti naveden naziv in naslov naročnika, skupaj z navedbo »NE ODPIRAJ, PONUDBA ZA ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV, VKLJUČNO Z DOBAVO SANITARNO – HIGIENKEGA POTROŠNEGA MATERIALA«, na zadnji strani pa naziv in naslov ponudnika.

Če ponudnik predloži ponudbo preko elektronske pošte mora v rubriko »Zadeva« navesti »PONUBA PONUDBA ZA ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV, VKLJUČNO Z DOBAVO SANITARNO – HIGIENKEGA POTROŠNEGA MATERIALA«.

9.2. Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane (če uporablja žig) izjave oziroma obrazce v naslednjem vrstnem redu:

1. Priloga št. 1: Ponudba
2. Priloga št. 2: Ponudbeni predračun
3. Priloga št. 3: Izjava o usposobljenosti za izvedbo evidenčnega naročila in sprejemanju pogojev
4. Priloga št. 4: Število redno zaposlenih čistilk
5. Priloga št. 5: Vzorec pogodbe

9.3. Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 45 dni od dneva oddaje ponudbe.

Evidenčno naročilo: čiščenje poslovnih prostorov, vključno z dobavo sanitarno-higienskega potrošnega materiala

9.5. Ponudba po sklopih in ponudba s podizvajalci

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celoten predmet evidenčnega naročila. Ponudbe po sklopih ne bodo upoštevane.

Ponudb s podizvajalci naročnik ne bo upošteval.

9.6. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

Pri izbiri bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki bodo pravilno izpolnjene in popolne ter bodo imele skladno z navodili iz tega povabila izpolnjene obrazce iz prilog, navedenih v točki 9.2. tega povabila.




Kristijan Lovrak
Generalni sekretar Varuha

II. DEL: SPECIFIKACIJA PREDMETA EVIDENČNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila zajema v nadaljevanju navedene storitve in dobavo sanitarno – higienskega potrošnega materiala v poslovnih prostorih Varuha človekovih pravic RS v IV. nadstropju ter v najetih poslovnih prostorih v I. in VII. nadstropju in v pritličju poslovne stavbe na naslovu Dunajska cesta 56 v Ljubljani. Začetek izvajanja storitev čiščenja poslovnih prostorov in dobav sanitarno-higienskega potrošnega materiala je 19.10.2018.

1. Specifikacija storitev čiščenja

Čiščenje poslovnega prostora:

a) Dnevno čiščenje:

- praznjenje košev za smeti;
- odnašanje skodelic in kozarcev iz pisarn v čajno kuhinjo ter pomivanje posode in vzdrževanje čistoče v čajni kuhinji (čiščenje delovnih površin, pomivalnega korita, armatur, praznjenje košev za smeti po ločenih vrstah odpadkov, čiščenje kavnega avtomata, ipd.);
- pomivanje keramičnih in PVC talnih oblog na hodnikih in v sanitarijah;
- čiščenje sanitarnih prostorov (WC školjke, pisoarji, umivalniki, pipe, ogledala) in opreme (dozatorji, WC metlice
- redno dobavljanje in dopolnjevanje sanitarno – higienskega potrošnega materiala (tekoče milo, gel za pomivanje posode, papirnate brisače v sanitarnih prostorih in čajnih kuhinjah, toaletni papir, osvežilci zraka v sanitarijah, obešanke za WC školjko, dezinfektor v pisoarju, vrečke za smeti, vrečke za damske vložke, WC metlice s posodo).

b) Tedensko čiščenje (1 krat na teden):

- brisanje delovnih površin (pisalnih miz, miz, pultov, polic, itd.);
- brisanje drobnega inventarja (telefoni, svetilke);
- brisanje računalniške opreme;
- brisanje steklenih površin (vrata, vhodna avla);
- sesanje tekstilnih talnih oblog v pisarnah in hodnikih;
- brisanje okenskih polic;
- brisanje vrat;
- brisanje omar;
- brisanje vtičnic in okvirjev slik;
- ometanje pajčevin;
- čiščenje podnožij stolov in miz;
- odstranjevanje vodnega kamna in urinskih usedlin v sanitarnih prostorih z ustreznim kemičnim sredstvom;
- čiščenje sanitarne keramike (stene),
- zamenjava vrečk v koših za smeti.

c) Mesečno čiščenje:

- dezinfekcija sanitarij;
- brisanje in sesanje oblazinjenih stolov;
- temeljito čiščenje vrat in podbojev;
- temeljito čiščenje pisarniških omar.

d) Letne aktivnosti:

- šamponiranje in globinsko čiščenje tekstilnih talnih oblog;

Evidenčno naročilo: čiščenje poslovnih prostorov, vključno z dobavo sanitarno-higienskega potrošnega materiala

- čiščenje dostopnih okenskih stekel in okenskih okvirjev v pisarnah in v arhivu;
- sesanje in čiščenje lamelnih zaves.

e) Izredna čiščenja:

- temeljito čiščenje za odpravo posledic morebitnih škodnih dogodkov, kot npr. izliv vode;
- čiščenje posameznih poslovnih prostorov v primeru prireditve, kot npr. seminarji, konference, kar obsega odnašanje kozarcev, skodelic in ostankov hrane v čajno kuhinjo, pomivanje posode ipd.

Skupna površina poslovnih prostorov, ki so predmet čiščenja po tej pogodbi znaša: 1.289,46 m², od tega*:

- lastniški prostori v 4. nadstropju v izmer 825,01 m² (poslovni prostor št. P-4-18),
- najeti poslovni prostori v 1. nadstropju v izmeri 219,60 m² (poslovni prostor št. P-1-70),
- najeti poslovni prostori v 7. nadstropju v izmeri 244,85 m² (poslovni prostor št. P-7-24).

**Opomba: Naročnik si pridržuje pravico povečanja površin poslovnih prostorov, ki so predmet čiščenja, v primeru najema dodatnih prostorov.*

Trenutno je na sedežu naročnika zaposlenih 46 oseb.

Dnevno čiščenje se izvaja 5x tedensko oziroma **od ponedeljka do četrтка med 13:00 in 16:00 uro, v petek pa med 12:00 in 14:30 uro in dan pred praznikom po dogovoru.** Zaradi čiščenja med delovnim časom naročnika mora biti zagotovljena zaupnost, diskretnost in prilagodljivost ponudnikovih izvajalcev. Prav tako ne sme biti moten delovni proces naročnika. Letne aktivnosti se predvidoma izvajajo v mesecu avgustu, točen termin bo posebej dogovorjen med ponudnikom in naročnikom.

Pri izrednih čiščenjih mora ponudnik zagotoviti začetek čiščenja oziroma odzivni čas največ 30 minut od prejema poziva naročnika.

2. Specifikacija higiensko – potrošnega materiala

Izvajalec mora zagotoviti in dobaviti vsa delovna sredstva, čistilne materiale in sanitarno – higienski potrošni material. Strošek vsega materiala mora biti že zajet v ponudbeni ceni. Ponudnik mora oceniti povprečno mesečno porabo sanitarno – higienskega potrošnega materiala ter pavšalno porabo vključiti v skupno mesečno ponudbeno ceno.

Specifikacija sanitarno – higienskega potrošnega materiala:

- tekoče milo (viskozno, PH nevtrarno, dermatološko testirano) v sanitarnih prostorih: za polnjenje fiksne dozatorja;
- tekoče milo v štirih čajnih kuhinjah (viskozno, PH nevtrarno, dermatološko testirano): v plastični embalaži s cevko na pritisk za postavitve na pomivalno korito;
- gel za pomivanje posode: za običajno rabo, v plastični embalaži za postavitve na pomivalno korito;
- papirnate brisače v sanitarnih prostorih in čajni kuhinji: v rolicah za fiksno kovinsko držalo, enoslojne, dimenzije cca 30x28 cm ($\pm 15\%$);
- toaletni papir v sanitarnih prostorih: dvo – ali trislojen, v rolicah za fiksno kovinsko držalo, enoslojne, dimenzije cca 10x10,5 cm ($\pm 15\%$);
- osvežilci zraka v sanitarijah: razpršilci na pritisk;
- obešanke za WC školjko;
- dezinfektorji v pisoarjih: dišeče tablete;
- vrečke za smeti: PVC, s prostornino približno 10 l ($\pm 10\%$);

Evidenčno naročilo: čiščenje poslovnih prostorov, vključno z dobavo sanitarno-higienskega potrošnega materiala

- vrečke za damske vložke: za običajno rabo;
- WC metlice s posodo: za običajno rabo;
- krpe in gobice za pomivanje posode.

PONUDBA št. _____
z dne _____

Na osnovi povabila št. 0406-19/2018 z dne 26. 9. 2018, dajemo ponudbo za evidenčno naročilo za čiščenje poslovnih prostorov, vključno z dobavo sanitarno – higienskega potrošnega materiala, za eno leto, z možnostjo podaljšanja za pol leta.

I. Ponudbeni pogoji

1. Veljavnost ponudbe: (najmanj 45 dni)	_____	dni od dneva oddaje ponudbe
--	-------	-----------------------------

2. Potrjujemo rok plačila: **30. dan** od uradnega prejema e-računa s strani naročnika.

Opomba (točka 1): V primeru, da ponudnik ne navede podatka ponudbenega pogoja, se upošteva da nudi rok veljavnosti ponudbe, kot je minimalno zahtevano (zapisano v oklepaju ležeče).

II. Način predložitve ponudbe

Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti):

- a) samostojno: predmet pogodbe bomo izvajali s svojimi kadri in z lastnimi delovnimi sredstvi;
- b) skupno ponudbo v skupini ponudnikov (navesti):

III. Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Telefaks številka	
E-naslov	
Kontaktna oseba	

* Če je podana skupna ponudba več gospodarskih subjektov, je potrebno ponudbi priložiti izpolnjen obrazec za vsakega partnerja, ki nastopa v skupni ponudbi.

gospodarski subjekt

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

PONUDBENI PREDRAČUN
za storitve čiščenja poslovnih prostorov, vključno z dobavo sanitarno-higienskega potrošnega materiala

STORITEV	CENA v EUR (brez DDV)	CENA v EUR (z DDV)
Cena paketa storitev čiščenja poslovnih prostorov, vključno z dobavo sanitarno-higienskega potrošnega materiala, za en mesec (SKUPAJ 1.289,46 m², od tega: - lastniški prostori naročnika v 4. nadstropju v izmeri 825,01 m²; - najeti prostori v 1. nadstropju v izmeri 219,60 m²; - najeti prostori v 7. nadstropju v izmeri 244,85 m²		
Skupna vrednost ponudbe za obdobje 18 mesecev (12 mesecev+možno podaljšanje za 6 mesecev		

Ponudbena cena mora že vključevati vse morebitne popuste in tudi vse stroške, ki jih bo imel ponudnik za izvedbo storitev.

V času izvajanja pogodbe so ponudbene cene z DDV na enot fiksne.

gospodarski subjekt

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Priloga št. 3

IZJAVA O USPOSOBLJENOSTI ZA IZVEDBO EVIDENČNEGA NAROČILA IN SPREJEMANJU POGOJEV NAROČILA

Izjavljamo:

1. Da v celoti sprejemamo zahteve iz Povabila k oddaji ponudbe za čiščenje poslovnih prostorov, vključno z dobavo sanitarno-higienskega potrošnega materiala, št. 0406-19/2018 z dne 26. 9. 2018, in vse pogoje, navedene v tem povabilu, po katerih dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da te zahteve in pogoji v celoti postanejo sestavni del pogodbe.
2. Da smo vpisani v poslovni register in imamo registrirano dejavnost splošnega čiščenja stavb.
3. Da imamo zagotovljene kadrovske zmogljivosti za izvedbo predmetnega evidenčnega naročila.
4. Da smemo v skladu s predpisi države opravljati storitve čiščenja in imamo za to ustrezno registrirano dejavnost.
5. Da bomo storitve čiščenja, ki so predmet tega evidenčnega naročila, izvajali le v času, ki ga bo določil naročnik, in sicer:
 - od ponedeljka do četrтка med 13:00 in 16:00 uro,
 - v petek med 12:00 in 14:30 uro in
 - dan pred praznikom po dogovoru.
6. Da razpolagamo z možnostjo izdajanja elektronskih računov za opravljene storitve preko Uprave RS za javna plačila.
7. Da so podatki o ponudniku iz Ponudbe oziroma obrazca Priloga št. 1, v ponudbenem predračun oziroma obrazcu Priloga št. 2 in v tej izjavi resnični.

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

ŠTEVILO REDNO ZAPOSLENIH ČISTILK

Ponudnik za tem obrazcem priloži poimenski seznam redno (na podlagi pogodbe o zaposlitvi) zaposlenih čistilk.

Seznam velja kot merilo (glej točko 8. MERILO, str. 3).

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma v resničnost navedb, od ponudnika zahteva kopije pogodb o zaposlitvi, sklenjene z osebami, ki so navedene v seznamu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki na priloženem seznamu redno zaposlenih čistilk, resnični.

gospodarski subjekt

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

VZOREC POGODBE

V vzorec pogodbe se ničesar ne izpolnjuje. Na vsaki strani pogodbo parafira zakoniti zastopnik ponudnika in jo na koncu podpiše in žigosa. S podpisom pogodbe ponudnik izkazuje, da se strinja z njeno vsebino!

Varuh človekovih pravic Republike Slovenije, Dunajska cesta 56, 1109 Ljubljana, ki ga zastopa
Kristijan Lovrak, generalni sekretar Varuha
Davčna številka: SI57006229
Matična številka: 5855012000
(v nadaljnjem besedilu: naročnik),

in

_____, ki ga zastopa _____

Davčna številka:

Matična številka:

TRR:

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODOBO O ČIŠČENJU POSLOVNIH PROSTOROV ŠT.

1. člen

Pogodbeni stranki ugodoma ugotavljata, da je naročnik za oddajo predmetnega naročila izvedel postopek evidenčnega naročila, skladno z določili ZJN-3, ki veljajo za evidenčna naročila in Pravilnikom o javnem naročanju, št. 0101-1/2012, z dne 10. 4. 2012.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

2. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje storitev čiščenja, vključno z dobavo sanitarno-higienskega potrošnega materiala v poslovnih prostorih Varuha človekovih pravic v IV. nadstropju ter v najetih poslovnih prostorih v I. in VII. nadstropju poslovne stavbe na naslovu Dunajska cesta 56, 1109 Ljubljana, na podlagi Ponudbenega predračuna št. ____ z dne ____ (v nadaljnjem besedilu: Ponudbeni predračun), ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del.

Skupna površina poslovnih prostorov, ki so predmet čiščenja po tej pogodbi znaša: 1.289,46 m², od tega:

- lastniški prostori v 4. nadstropju v izmer 825,01 m² (poslovni prostor št. P-4-18),
- najeti poslovni prostori v 1. nadstropju v izmeri 219,60 m² (poslovni prostor št. P-1-70),
- najeti poslovni prostori v 7. nadstropju v izmeri 244,85 m² (poslovni prostor št. P-7-24).

Naročnik si pridržuje pravico do povečanja površin poslovnih prostorov, ki so predmet storitev po tej pogodbi, kar bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

Ob podpisu pogodbe je na sedežu naročnika zaposlenih 46 oseb.

3. člen

Čiščenje poslovnega prostora obsega naslednje storitve:

f) Dnevno čiščenje:

- praznjenje košev za smeti;
- odnašanje skodelic in kozarcev iz pisarn v čajno kuhinjo ter pomivanje posode in vzdrževanje čistoče v čajni kuhinji (čiščenje delovnih površin, pomivalnega korita, armatur, praznjenje košev za smeti po ločenih vrstah odpadkov, čiščenje kavnega avtomata, ipd.);
- pomivanje keramičnih in PVC talnih oblog na hodnikih in v sanitarijah;
- čiščenje sanitarnih prostorov (WC školjke, pisoarji, umivalniki, pipe, ogledala) in opreme (dozatorji, WC metlice
- redno dobavljanje in dopolnjevanje sanitarno – higienskega potrošnega materiala (tekoče milo, gel za pomivanje posode, papirnate brisače v sanitarnih prostorih in čajnih kuhinjah, toaletni papir, osvežilci zraka v sanitarijah, obešanke za WC školjko, dezinfektor v pisoarju, vrečke za smeti, vrečke za damske vložke, WC metlice s posodo).

g) Tedensko čiščenje (1 krat na teden):

- brisanje delovnih površin (pisalnih miz, miz, pultov, polic, itd.);
- brisanje drobnega inventarja (telefoni, svetilke);
- brisanje računalniške opreme;
- brisanje steklenih površin (vrata, vhodna avla);
- sesanje tekstilnih talnih oblog v pisarnah in hodnikih;
- brisanje okenskih polic;
- brisanje vrat;
- brisanje omar;
- brisanje vtičnic in okvirjev slik;
- ometanje pajčevin;
- čiščenje podnožij stolov in miz;
- odstranjevanje vodnega kamna in urinskih usedlin v sanitarnih prostorih z ustreznim kemičnim sredstvom;
- čiščenje sanitarne keramike (stene),
- zamenjava vrečk v koših za smeti.

h) Mesečno čiščenje:

- dezinfekcija sanitarij;
- brisanje in sesanje oblazinjenih stolov;
- temeljito čiščenje vrat in podbojev;
- temeljito čiščenje pisarniških omar.

i) Letne aktivnosti:

- šamponiranje in globinsko čiščenje tekstilnih talnih oblog;
- čiščenje dostopnih okenskih stekel in okenskih okvirjev v pisarnah in v arhivu;
- sesanje in čiščenje lamelnih zaves.

j) Izredna čiščenja:

- temeljito čiščenje za odpravo posledic morebitnih škodnih dogodkov, kot npr. izliv vode;

Evidenčno naročilo: čiščenje poslovnih prostorov, vključno z dobavo sanitarno-higienskega potrošnega materiala

- čiščenje posameznih poslovnih prostorov v primeru prireditev, kot npr. seminarji, konference, kar obsega odnašanje kozarcev, skodelic in ostankov hrane v čajno kuhinjo, pomivanje posode ipd.

Dnevno čiščenje se izvaja 5x tedensko oziroma od ponedeljka do četrтка med 13:00 in 16:00 uro, v petek med 12:00 in 14:30 uro in dan pred praznikom po dogovoru. Zaradi čiščenja med delovnim časom naročnika mora biti zagotovljena zaupnost, diskretnost in prilagodljivost ponudnikovih izvajalcev.

Letne aktivnosti se predvidoma izvajajo v mesecu avgustu, točen termin bo posebej dogovorjen med izvajalcem in naročnikom.

4. člen

Izvajalec mora zagotoviti in dobaviti vsa delovna sredstva, čistilne materiale in sanitarno – higienski potrošni material. Strošek vsega materiala mora biti že zajet v ponudbeni ceni. Ponudnik mora oceniti povprečno mesečno porabo sanitarno – higienskega potrošnega materiala ter pavšalno porabo vključiti v skupno mesečno ponudbeno ceno.

Specifikacija sanitarno – higienskega potrošnega materiala:

- tekoče milo (viskozno, PH nevtralnno, dermatološko testirano) v sanitarnih prostorih: za polnjenje fiksne dozatorja;
- tekoče milo v štirih čajnih kuhinjah (viskozno, PH nevtralnno, dermatološko testirano): v plastični embalaži s cevko na pritisk za postavev na pomivalno korito;
- gel za pomivanje posode: za običajno rabo, v plastični embalaži za postavev na pomivalno korito;
- papirnate brisače v sanitarni prostorih in čajni kuhinji: v rolicah za fiksno kovinsko držalo, enoslojne, dimenzije cca 30x28 cm ($\pm 15\%$);
- toaletni papir v sanitarnih prostorih: dvo – ali trislojen, v rolicah za fiksno kovinsko držalo, enoslojne, dimenzije cca 10x10,5 cm ($\pm 15\%$);
- osvežilci zraka v sanitarijah: razpršilci na pritisk;
- obešanke za WC školjko;
- dezinfektorji v pisoarjih: dišeče tablete;
- vrečke za smeti: PVC, s prostornino približno 10 l ($\pm 10\%$);
- vrečke za damske vložke: za običajno rabo;
- WC metlice s posodo: za običajno rabo;
- krpe in gobice za pomivanje posode.

5. člen

Morebitne reklamacije oziroma pripombe na opravljeno storitev je izvajalec dolžan upoštevati in odpraviti takoj oziroma v najkrajšem možnem času.

6. člen

Cene čiščenja poslovnih prostorov, vključno z dobavo sanitarno-higienskega materiala, morajo biti obračunane z veljavno stopnjo DDV. Cena paketa čiščenja poslovnih prostorov, vključno z dobavo sanitarno-higienskega potrošnega materiala v višini _____ EUR z DDV na mesec, ki je podana v Ponudbenem predračunu, je fiksna in ostaja nespremenjena ves čas trajanja pogodbe.

Vrednost DDV se lahko spreminja in obračunava v skladu z veljavno zakonodajo, vendar se skupna pogodbeni vrednost z DDV ne spremeni.

7. člen

Pogodbena vrednost storitev čiščenja, vključno z dobavo sanitarno-higienskega potrošnega materiala iz 3. člena te pogodbe znaša _____ EUR (z besedo: ---/100) z DDV.

Cene po tej pogodbi so fiksne in vsebujejo vse dajatve, davke in stroške.

8. člen

Izvajalec bo račune izstavljal po opravljenih storitvah za pretekli mesec.

Skladno z 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) izvajalec izstavi/posreduje račun v elektronski obliki.

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku za opravljene storitve po tej pogodbi pri posredovanju eRačuna upošteval sledeče podatke:

Proračunski uporabnik (PU-GPU)	Ident. št. za DDV	TRR	Bic koda
12149 Varuh človekovih pravic Dunajska cesta 56, 1109 Ljubljana	SI57006229	SI56 0110 0630 0109 972	BSLJSI2X

9. člen

Naročnik bo plačal račun 30. dan od uradnega prejema računa. Naročnik bo plačal račun na transakcijski račun dobavitelja št. _____, odprt pri _____. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Pri izstavitvi računa se je potrebno sklicevati na številko pogodbe.

V primeru zamude plačila ima dobavitelj pravico od naročnika zahtevati plačilo zakonskih zamudnih obresti.

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajal kvalitetno, pravočasno in pravilno;
- bo storitve izvajal v skladu s predmetom evidenčnega naročila, ki je podrobneje opisan v povabilu za oddajo ponudbe št. _____ z dne;
- bo zagotovil dnevno prisotnost vsaj enega svojega delavca v prostorih naročnika vsak delovni dan, tako da bodo prostori ustrezno čisti v skladu z načrtom čiščenja. Prisotnost bo naročnik evidentiral z listo prisotnosti, v katero bo čistilec/čistilka poleg imena in priimka vpisoval/a uro prihoda in uro odhoda;
- bo storitve izvajal v skladu z Izjavo o usposobljenosti za izvedbo evidenčnega naročila in sprejemanju pogojev;
- bo storitve izvajal v času, ki je določen v drugem odstavku 3. člena te pogodbe;
- pri izvajanju storitev po tej pogodbi ne bo motil delovnega procesa naročnika;
- pri izrednih čiščenjih zagotovil začetek čiščenja oziroma odzivni čas največ 30 minut od prejema poziva naročnika;
- za opravljene storitve izdal eRačun preko Uprave RS za javna plačila.

11. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je Urška Nardoni, tel. št. 01 475 00 03, e – naslov: urska.nardoni@varuh-rs.si.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, tel. št. _____, e-naslov: _____.

Pogodbeni stranki lahko v primeru objektivnih razlogov zamenjata skrbnika pogodbe.

Skrbniki pogodbe sproti ocenjujejo kvaliteto izvedenih storitev ter razrešujejo morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe v zvezi z neustreznim izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in odpraviti na svoje stroške.

12. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je pogodba v primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (izvajalca), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

13. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in z določili Splošne uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov z dne 27.4.2016 (GDPR). Prav tako bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona in GDPR.

Izvajalec s kazensko in materialno odgovornostjo jami, da so podatki o ponudniku (obrazec Priloga št. 1), v ponudbenem predračunu (obrazec Priloga št. 2) in v obrazu »Izjava o usposobljenosti za izvedbo evidenčnega naročila in sprejemanju pogojev (obrazec Priloga št. 3) resnični. V nasprotnem primeru bo odgovarjal za škodo, ki bi naročniku nastala iz tega naslova.

14. člen

Izvajalec je dolžen ves čas trajanja pogodbe in tudi po prenehanju njene veljavnosti, skladno z veljavnimi predpisi, varovati vse tajne, poslovne in osebne podatke, s katerimi se bo na kakršen koli način seznanil pri izvajanju storitev.

15. člen

Pogodba se sklepa za obdobje enega leta (12 mesecev), z možnostjo podaljšanja za pol leta (6 mesecev).

16. člen

Pogodba preneha v naslednjih primerih:

- po poteku določenega časa, za katerega je sklenjena;
- po porabi proračunskih sredstev, ki so zagotovljena za izvajanje pogodbe;
- s sporazumom obeh pogodbenih strank;
- z odpovedjo;
- z odstopom od pogodbe;
- s prenehanjem izvajalca kot pravne osebe (razen v primeru pravnega nasledstva) oziroma smrti izvajalca kot fizične osebe ali prenehanjem naročnika kot pravne osebe;
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje na strani izvajalca.

Vsaka pogodbeni stranka lahko to pogodbo v času njenega trajanja odpove. Odpovedni rok za obe stranki je 30 dni in začne teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki. Naročnik sme odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, pred potekom njene veljavnosti, v vseh primerih kršitve te pogodbe s strani izvajalca, zlasti pa v primeru, da izvajalec po najmanj trikratni reklamacij predmeta pogodbe ne izvaja skladno s pogodbenimi določili.

17. člen

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se od 19. 10. 2019 dalje.

18. člen

Pogodbeni stranki bosta vsa medsebojna razmerja reševali sporazumno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji, za morebitni spor pa je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva, izvajalec pa en izvod.

V Ljubljani,
Številka:

Naročnik:

Izvajalec:

Varuh človekovih pravic
Kristijan Lovrak
Generalni sekretar Varuha

