Priloga št. 1

**PONUDBA št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Na osnovi povabila št. 0406-19/2018 z dne 26. 9. 2018, dajemo ponudbo za evidenčno naročilo za čiščenje poslovnih prostorov, vključno z dobavo sanitarno – higienskega potrošnega materiala, za eno leto, z možnostjo podaljšanja za pol leta.

1. **Ponudbeni pogoji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Veljavnost ponudbe:*(najmanj 45 dni)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | dni od dneva oddaje ponudbe |

|  |
| --- |
| 2. Potrjujemo rok plačila: **30. dan** od uradnega prejema e-računa s strani naročnika. |

***Opomba (točka 1):***V primeru, da ponudnik ne navede podatka ponudbenega pogoja, se upošteva da nudi rok veljavnosti ponudbe, kot je minimalno zahtevano (zapisano v oklepaju ležeče).

1. **Način predložitve ponudbe**

**Ponudbo dajemo** *(ustrezno obkrožiti):*

1. samostojno: predmet pogodbe bomo izvajali s svojimi kadri in z lastnimi delovnimi sredstvi;
2. skupno ponudbo v skupini ponudnikov *(navesti):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Osnovni podatki o gospodarskem subjektu**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma / ime |  |
| Naslov |  |
| Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe  |  |
| Matična številka |  |
| Identifikacijska številka za DDV |  |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Telefon |  |
| Telefaks številka |  |
| E-naslov |  |
| Kontaktna oseba |  |

\* *Če je podana skupna ponudba več gospodarskih subjektov, je potrebno ponudbi priložiti izpolnjen obrazec za vsakega partnerja, ki nastopa v skupni ponudbi.*

 gospodarski subjekt

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: žig (ime in priimek pooblaščene osebe)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis)

 Priloga št. 2

**PONUDBENI PREDRAČUN**

**za storitve čiščenja poslovnih prostorov, vključno z dobavo sanitarno-higienskega potrošnega materiala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STORITEV** | **CENA v EUR (brez DDV)** | **CENA v EUR (z DDV)** |
| **Cena paketa storitev čiščenja poslovnih prostorov, vključno z dobavo sanitarno-higienskega potrošnega materiala, za en mesec**(SKUPAJ **1.289,46 m2**, od tega:* lastniški prostori naročnika v 4. nadstropju v izmeri 825,01 m2;
* najeti prostori v 1. nadstropju v izmeri 219,60 m2;
* najeti prostori v 7. nadstropju v izmeri 244,85 m2
 |  |  |
| **Skupna vrednost ponudbe za obdobje 18 mesecev (12 mesecev+možno podaljšanje za 6 mesecev** |  |  |

Ponudbena cena mora že vključevati vse morebitne popuste in tudi vse stroške, ki jih bo imel ponudnik za izvedbo storitev.

V času izvajanja pogodbe so ponudbene cene z DDV na enot fiksne.

 gospodarski subjekt

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: žig (ime in priimek pooblaščene osebe)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis)

Priloga št. 3

**IZJAVA O USPOSOBLJENOSTI ZA IZVEDBO EVIDENČNEGA NAROČILA IN SPREJEMANJU POGOJEV NAROČILA**

Izjavljamo:

1. Da v celoti sprejemamo zahteve iz Povabila k oddaji ponudbe za čiščenje poslovni prostorov, vključno z dobavo sanitarno-higienskega potrošnega materiala, št. 0406-19/2018 z dne 26. 9. 2018, in vse pogoje, navedene v tem povabilu, po katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da te zahteve in pogoji v celoti postanejo sestavni del pogodbe.
2. Da smo vpisani v poslovni register in imamo registrirano dejavnost splošnega čiščenja stavb.
3. Da imamo zagotovljene kadrovske zmogljivosti za izvedbo predmetnega evidenčnega naročila.
4. Da smemo v skladu s predpisi države opravljati storitve čiščenja in imamo za to ustrezno registrirano dejavnost.
5. Da bomo storitve čiščenja, ki so predmet tega evidenčnega naročila, izvajali le v času, ki ga bo določil naročnik, in sicer:
	* od ponedeljka do četrtka med 13:00 in 16:00 uro,
	* v petek med 12:00 in 14:30 uro in
	* dan pred praznikom po dogovoru.
6. Da razpolagamo z možnostjo izdajanja elektronskih računov za opravljene storitve preko Uprave RS za javna plačila.
7. Da so podatki o ponudniku iz Ponudbe oziroma obrazca Priloga št. 1, v ponudbenem predračun oziroma obrazcu Priloga št. 2 in v tej izjavi resnični.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: žig (ime in priimek pooblaščene osebe)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis)

Priloga št. 4

**ŠTEVILO REDNO ZAPOSLENIH ČISTILK**

Ponudnik za tem obrazcem priloži poimenski seznam redno (na podlagi pogodbe o zaposlitvi) zaposlenih čistilk.

Seznam velja kot merilo (glej točko 8. MERILO, str. 3).

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma v resničnost navedb, od ponudnika zahteva kopije pogodb o zaposlitvi, sklenjene z osebami, ki so navedene v seznamu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki na priloženem seznamu redno zaposlenih čistilk, resnični.

 gospodarski subjekt

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: žig (ime in priimek pooblaščene osebe)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis)

 Priloga št. 5

**VZOREC POGODBE**

**V vzorec pogodbe se ničesar ne izpolnjuje. Na vsaki strani pogodbo parafira zakoniti zastopnik ponudnika in jo na koncu podpiše in žigosa. S podpisom pogodbe ponudnik izkazuje, da se strinja z njeno vsebino!**

Varuh človekovih pravic Republike Slovenije, Dunajska cesta 56, 1109 Ljubljana, ki ga zastopa Kristijan Lovrak, generalni sekretar Varuha

Davčna številka: SI57006229

Matična številka: 5855012000

(v nadaljnjem besedilu: naročnik),

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka:

Matična številka:

TRR:

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

skleneta naslednjo

**POGDOBO O ČIŠČENJU POSLOVNIH PROSTOROV**

**ŠT.**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik za oddajo predmetnega naročila izvedel postopek evidenčnega naročila, skladno z določili ZJN-3, ki veljajo za evidenčna naročila in Pravilnikom o javnem naročanju, št. 0101-1/2012, z dne 10. 4. 2012.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

1. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje storitev čiščenja, vključno z dobavo sanitarno-higienskega potrošnega materiala v poslovnih prostorih Varuha človekovih pravic v IV. nadstropju ter v najetih poslovnih prostorih v I. in VII. nadstropju poslovne stavbe na naslovu Dunajska cesta 56, 1109 Ljubljana, na podlagi Ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: Ponudbeni predračun), ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del.

Skupna površina poslovnih prostorov, ki so predmet čiščenja po tej pogodbi znaša: 1.289,46 m2, od tega:

* lastniški prostori v 4. nadstropju v izmer 825,01 m2 (poslovni prostor št. P-4-18),
* najeti poslovni prostori v 1. nadstropju v izmeri 219,60 m2 (poslovni prostor št. P-1-70),
* najeti poslovni prostori v 7. nadstropju v izmeri 244,85 m2 (poslovni prostor št. P-7-24).

Naročnik si pridržuje pravico do povečanja površin poslovnih prostorov, ki so predmet storitev po tej pogodbi, kar bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

Ob podpisu pogodbe je na sedežu naročnika zaposlenih 46 oseb.

1. člen

Čiščenje poslovnega prostora obsega naslednje storitve:

1. Dnevno čiščenje:
* praznjenje košev za smeti;
* odnašanje skodelic in kozarcev iz pisarn v čajno kuhinjo ter pomivanje posode in vzdrževanje čistoče v čajni kuhinji (čiščenje delovnih površin, pomivalnega korita, armatur, praznjenje košev za smeti po ločenih vrstah odpadkov, čiščenje kavnega avtomata, ipd.);
* pomivanje keramičnih in PVC talnih oblog na hodnikih in v sanitarijah;
* čiščenje sanitarnih prostorov (WC školjke, pisoarji, umivalniki, pipe, ogledala) in opreme (dozatorji, WC metlice
* redno dobavljanje in dopolnjevanje sanitarno – higienskega potrošnega materiala (tekoče milo, gel za pomivanje posode, papirnate brisače v sanitarnih prostorih in čajnih kuhinjah, toaletni papir, osvežilci zraka v sanitarijah, obešanke za WC školjko, dezinfektor v pisoarju, vrečke za smeti, vrečke za damske vložke, WC metlice s posodo).
1. Tedensko čiščenje (1 krat na teden):
* brisanje delovnih površin (pisalnih miz, miz, pultov, polic, itd.);
* brisanje drobnega inventarja (telefoni, svetilke);
* brisanje računalniške opreme;
* brisanje steklenih površin (vrata, vhodna avla);
* sesanje tekstilnih talnih oblog v pisarnah in hodnikih;
* brisanje okenskih polic;
* brisanje vrat;
* brisanje omar;
* brisanje vtičnic in okvirjev slik;
* ometanje pajčevin;
* čiščenje podnožij stolov in miz;
* odstranjevanje vodnega kamna in urinskih usedlin v sanitarnih prostorih z ustreznim kemičnim sredstvom;
* čiščenje sanitarne keramike (stene),
* zamenjava vrečk v koših za smeti.
1. Mesečno čiščenje:
* dezinfekcija sanitarij;
* brisanje in sesanje oblazinjenih stolov;
* temeljito čiščenje vrat in podbojev;
* temeljito čiščenje pisarniških omar.
1. Letne aktivnosti:
* šamponiranje in globinsko čiščenje tekstilnih talnih oblog;
* čiščenje dostopnih okenskih stekel in okenskih okvirjev v pisarnah in v arhivu;
* sesanje in čiščenje lamelnih zaves.
1. Izredna čiščenja:
* temeljito čiščenje za odpravo posledic morebitnih škodnih dogodkov, kot npr. izliv vode;
* čiščenje posameznih poslovnih prostorov v primeru prireditev, kot npr. seminarji, konference, kar obsega odnašanje kozarcev, skodelic in ostankov hrane v čajno kuhinjo, pomivanje posode ipd.

Dnevno čiščenje se izvaja 5x tedensko oziroma od ponedeljka do četrtka med 13:00 in 16:00 uro, v petek med 12:00 in 14:30 uro in dan pred praznikom po dogovoru. Zaradi čiščenja med delovnim časom naročnika mora biti zagotovljena zaupnost, diskretnost in prilagodljivost ponudnikovih izvajalcev.

Letne aktivnosti se predvidoma izvajajo v mesecu avgustu, točen termin bo posebej dogovorjen med izvajalcem in naročnikom.

1. člen

Izvajalec mora zagotoviti in dobaviti vsa delovna sredstva, čistilne materiale in sanitarno – higienski potrošni material. Strošek vsega materiala mora biti že zajet v ponudbeni ceni. Ponudnik mora oceniti povprečno mesečno porabo sanitarno – higienskega potrošnega materiala ter pavšalno porabo vključiti v skupno mesečno ponudbeno ceno.

Specifikacija sanitarno – higienskega potrošnega materiala:

* tekoče milo (viskozno, PH nevtralno, dermatološko testirano) v sanitarnih prostorih: za polnjenje fiksnega dozatorja;
* tekoče milo v štirih čajnih kuhinjah (viskozno, PH nevtralno, dermatološko testirano): v plastični embalaži s cevko na pritisk za postavitev na pomivalno korito;
* gel za pomivanje posode: za običajno rabo, v plastični embalaži za postavitev na pomivalno korito;
* papirnate brisače v sanitarni prostorih in čajni kuhinji: v rolicah za fiksno kovinsko držalo, enoslojne, dimenzije cca 30x28 cm (± 15 %);
* toaletni papir v sanitarnih prostorih: dvo – ali trislojen, v rolicah za fiksno kovinsko držalo, enoslojne, dimenzije cca 10x10,5 cm (± 15 %);
* osvežilci zraka v sanitarijah: razpršilci na pritisk;
* obešanke za WC školjko;
* dezinfektorji v pisoarjih: dišeče tablete;
* vrečke za smeti: PVC, s prostornino približno 10 l (± 10 %);
* vrečke za damske vložke: za običajno rabo;
* WC metlice s posodo: za običajno rabo;
* krpe in gobice za pomivanje posode.
1. člen

Morebitne reklamacije oziroma pripombe na opravljeno storitev je izvajalec dolžan upoštevati in odpraviti takoj oziroma v najkrajšem možnem času.

1. člen

Cene čiščenja poslovnih prostorov, vključno z dobavo sanitarno-higienskega materiala, morajo biti obračunane z veljavno stopnjo DDV. Cena paketa čiščenja poslovnih prostorov, vključno z dobavo sanitarno-higienskega potrošnega materiala v višini \_\_\_\_\_\_ EUR z DDV na mesec, ki je podana v Ponudbenem predračunu, je fiksna in ostaja nespremenjena ves čas trajanja pogodbe.

Vrednost DDV se lahko spreminja in obračunava v skladu z veljavno zakonodajo, vendar se skupna pogodbena vrednost z DDV ne spremeni.

1. člen

Pogodbena vrednost storitev čiščenja, vključno z dobavo sanitarno-higienskega potrošnega materiala iz 3. člena te pogodbe znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: ---/100) z DDV.

Cene po tej pogodbi so fiksne in vsebujejo vse dajatve, davke in stroške.

1. člen

Izvajalec bo račune izstavljal po opravljenih storitvah za pretekli mesec.

Skladno z 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) izvajalec izstavi/posreduje račun v elektronski obliki.

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku za opravljene storitve po tej pogodbi pri posredovanju eRačuna upošteval sledeče podatke:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proračunski uporabnik (PU-GPU)  | Ident. št. za DDV  | TRR | Bic koda  |
| 12149Varuh človekovih pravicDunajska cesta 56,1109 Ljubljana | SI57006229 | SI56 0110 0630 0109 972 | BSLJSI2X |

1. člen

Naročnik bo plačal račun 30. dan od uradnega prejema računa. Naročnik bo plačal račun na transakcijski račun dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Pri izstavitvi računa se je potrebno sklicevati na številko pogodbe.

V primeru zamude plačila ima dobavitelj pravico od naročnika zahtevati plačilo zakonskih zamudnih obresti.

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

* bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajal kvalitetno, pravočasno in pravilno;
* bo storitve izvajal v skladu s predmetom evidenčnega naročila, ki je podrobneje opisan v povabilu za oddajo ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne;
* bo zagotovil dnevno prisotnost vsaj enega svojega delavca v prostorih naročnika vsak delovni dan, tako da bodo prostori ustrezno čisti v skladu z načrtom čiščenja. Prisotnost bo naročnik evidentiral z listo prisotnosti, v katero bo čistilec/čistilka poleg imena in priimka vpisoval/a uro prihoda in uro odhoda;
* bo storitve izvajal v skladu z Izjavo o usposobljenosti za izvedbo evidenčnega naročila in sprejemanju pogojev;
* bo storitve izvajal v času, ki je določen v drugem odstavku 3. člena te pogodbe;
* pri izvajanju storitev po tej pogodbi ne bo motil delovnega procesa naročnika;
* pri izrednih čiščenjih zagotovil začetek čiščenja oziroma odzivni čas največ 30 minut od prejema poziva naročnika;
* za opravljene storitve izdal eRačun preko Uprave RS za javna plačila.
1. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je Urška Nardoni, tel. št. 01 475 00 03, e – naslov: urska.nardoni@varuh-rs.si.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki lahko v primeru objektivih razlogov zamenjata skrbnika pogodbe.

Skrbniki pogodbe sproti ocenjujejo kvaliteto izvedenih storitev ter razrešujejo morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe v zvezi z neustreznim izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in odpraviti na svoje stroške.

1. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je pogodba v primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (izvajalca), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

1. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in z določili Splošne uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov z dne 27.4.2016 (GDPR). Prav tako bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona in GDPR.

Izvajalec s kazensko in materialno odgovornostjo jami, da so podatki o ponudniku (obrazec Priloga št. 1), v ponudbenem predračunu (obrazec Priloga št. 2) in v obrazu »Izjava o usposobljenosti za izvedbo evidenčnega naročila in sprejemanju pogojev (obrazec Priloga št. 3) resnični. V nasprotnem primeru bo odgovarjal za škodo, ki bi naročniku nastala iz tega naslova.

1. člen

Izvajalec je dolžen ves čas trajanja pogodbe in tudi po prenehanju njene veljavnosti, skladno z veljavnimi predpisi, varovati vse tajne, poslovne in osebne podatke, s katerimi se bo na kakršen koli način seznanil pri izvajanju storitev.

1. člen

Pogodba se sklepa za obdobje enega leta (12 mesecev), z možnostjo podaljšanja za pol leta (6 mesecev).

1. člen

Pogodba preneha v naslednjih primerih:

* po poteku določenega časa, za katerega je sklenjena;
* po porabi proračunskih sredstev, ki so zagotovljena za izvajanje pogodbe;
* s sporazumom obeh pogodbenih strank;
* z odpovedjo;
* z odstopom od pogodbe;
* s prenehanjem izvajalca kot pravne osebe (razen v primeru pravnega nasledstva) oziroma smrti izvajalca kot fizične osebe ali prenehanjem naročnika kot pravne osebe;
* če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje na strani izvajalca.

Vsaka pogodbena stranka lahko to pogodbo v času njenega trajanja odpove. Odpovedni rok za obe stranki je 30 dni in začne teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki. Naročnik sme odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, pred potekom njene veljavnosti, v vseh primerih kršitve te pogodbe s strani izvajalca, zlasti pa v primeru, da izvajalec po najmanj trikratni reklamacij predmeta pogodbe ne izvaja skladno s pogodbenimi določili.

1. člen

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se od 19. 10. 2019 dalje.

1. člen

Pogodbeni stranki bosta vsa medsebojna razmerja reševali sporazumno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji, za morebitni spor pa je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva, izvajalec pa en izvod.

V Ljubljani,

Številka:

Naročnik: Izvajalec:

Varuh človekovih pravic

Kristijan Lovrak

Generalni sekretar Varuha