

**Povabilo k oddaji ponudbe za evidenčno naročilo dobave in
namestitve strojne in programske opreme za sistem registracije
delovnega časa in kontrole pristopa, z dvoletnim vzdrževanjem
obeh sistemov
št. 0406-17/2018**

Številka: 0406-17/2018
Datum: 24. 8. 2018

VSEBINA POVABILA K ODDAJI PONUDB

evidenčnega naročila za dobavo in namestitve strojne in programske opreme za sistem registracije delovnega časa in kontrole pristopa, z dvoletnim vzdrževanjem obeh sistemov št. 0406-17/2018:

- I. DEL: POVABILO K ODDAJI PONUBDE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUBDE

- II. DEL: SPECIFIKACIJA PREDMETA EVIDENČNEGA NAROČILA

PRILOGE:

- PRILOGA ŠT. 1 – PONUDBA
- PRILOGA ŠT. 2 – PREDRAČUN
- PRILOGA ŠT. 3 – REFERENCE
- PRILOGA ŠT. 4 – OSNUTEK PRODAJNE POGOBE

I. DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

To evidenčno naročila izvaja naročnik:

REPUBLIKA SLOVENIJA
VARUH ČLOVEKOVIH PRAVIC
Dunajska cesta 56
1109 Ljubljana
Davčna številka: SI57006229
Matična številka: 5855012000

Varuh človekovih pravic Republike Slovenije v skladu s petim odstavkom 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15) ni davčni zavezanec.

2. OZNAKA IN PREDMET EVIDENČNEGA NAROČILA

Oznaka evidenčnega naročila: 0406-17/2018

Predmet evidenčnega naročila: **dobava in namestitev strojne in programske opreme za sistem registracije delovnega časa in kontrole pristopa ter dvoletno vzdrževanje obeh sistemov.**

Ocenjena vrednost: cca 12.600,00 EUR brez DDV

3. NAČIN ODDAJE EVIDENČNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega evidenčnega naročila se v skladu z drugim odstavkom 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede evidenčno naročilo, in sicer enostavni postopek na podlagi prve točke prvega odstavka 2. člena ter 11. člena Pravilnika o javnem naročanju, št. 0101-1/2012, z dne 10. 4. 2012 (v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

Naročnik bo na podlagi pogojev in merila, določenih v tem povabilu k oddaji ponudb izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet tega evidenčnega naročila.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Naročnik mora ponudbe prejeti do 31. 8. 2018 do 10:00 ure, na naslov naročnika. Ponudniki lahko ponudbe posredujejo tudi preko elektronske pošte na naslov: info@varuh-rs.si, pri čemer morajo ponudbe, da se štejejo za pravočasne, prispeti na naročnikov elektronski naslov do zgoraj navedenega dne in ure.

5. PРАВNA PODLAGA

Postopek oddaje evidenčnega naročila se izvaja na podlagi določb ZJN-3, ki veljajo za evidenčna naročila, veljavnega internega pravilnika naročnika ter v skladu z veljavno javnofinančno zakonodajo.

6. DOSTOP DO POVABILA ZA ODDAJO PONUDB, OBVESTILA IN POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik povabilo za oddajo ponudb objavlja na svoji spletni strani, in sicer: www.varuh-rs.si. Ponudniki lahko pridobijo dodatna pojasnila v zvezi s povabilom k oddaji ponudb tako, da se obrnejo pisno na naročnika, na naslov Varuh človekovih pravic RS, Dunajska cesta 56, 1109 Ljubljana ali preko elektronske pošte na naslov naročnika: info@varuh-rs.si, najkasneje do 30. 8. 2018 do 10:00 ure. Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na zgoraj navedeni spletni strani naročnika.

7. POGOJA ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo mora predložiti dokumente ali izjave ponudnika, ki so navedeni pod posameznim pogojem.

7.1. Referenčni pogoj: ponudnik je v zadnjih treh (3) letih dobavil in namestil najmanj 2 istovrstna sistema registracije in/ali kontrole pristopa za najmanj 50 uporabnikov, vrednost posameznega dobavljenega in nameščenega sistema pa je bila najmanj toliko, kot je ocenjena vrednost tega posla.

Dokazilo: izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Reference«, ki je priloga št. 3 tega povabila. Ponudnik naj v navedenem obrazcu navede vsaj tri naročnike, za katere je izvedel referenčni posel, z navedbo leta izvedbe, števila uporabnikov, vrednostjo posameznega naročila in kratkim opisom referenčnega posla.

Opombi:

- naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter od ponudnika zahteva dokazila o izvedbi navedenih referenčnih poslov (npr. pogodbo z naročnikom) oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.
- iz opisa referenčnega posla mora biti razvidno, da gre za istovrstne sisteme registracije in/ali kontrole pristopa v primerljivih okoliščinah, kot jih ponudnik ponuja v ponudbi. Vrednost referenčnega posla pomeni vrednost skupaj brez DDV.

7.2. Garancijski rok: dobavljena strojna oprema mora imeti vsaj 12 mesečni garancijski rok.

Dokazilo: izpolnjena, podpisana in žigosana izjava ponudnika, ki je priloga št. 1 tega povabila.

7.3. Rok dobave in namestitve obeh sistemov: ponudnik bo moral programsko in strojno opremo dobaviti naročniku in jo namestiti najkasneje v roku 60 dni od veljavnosti ponudbe.

Dokazilo: izpolnjena, podpisana in žigosana izjava ponudnika, ki je priloga št. 1 tega povabila.

8. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene, in sicer skupne vrednosti z DDV, navedene v obrazcu Predračun, ki je priloga št. 2 tega povabila.

Če bo naročnik prejel več ponudb z najnižjo ponudbeno ceno, bo izbrana tista, ki bo ponujala krajši rok dobave in namestitve predmeta evidenčnega naročila.

9. IZDELAVA PONUDBE

9.1. *Oblika ponudbe*

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del tega povabila ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Izjave ponudnika in izpolnjeni obrazci morajo biti pisni in podpisani s strani ponudnika ter tudi žigosani, če ponudnik uporablja žig.

Ponudbena dokumentacija mora biti zaprta v ovojnici. Na prednji strani mora biti naveden naziv in naslov naročnika, skupaj z navedbo »NE ODPIRAJ, PONUDBA ZA SISTEM REGISTRACIJE DELOVNEGA ČASA IN KONTROLO PRISTOPA«, na zadnji strani pa naziv in naslov ponudnika.

Če ponudnik predloži ponudbo preko elektronske pošte mora v rubriko »Zadeva« navesti »PONUBA ZA SISTEM REGISTRACIJE DELOVNEGA ČASA IN KONTROLO PRISTOPA«.

9.2. *Ponudbena dokumentacija*

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane (če uporablja žig) izjave oziroma obrazce v naslednjem vrstnem redu:

1. Priloga št. 1: Ponudba
2. Priloga št. 2: Predračun*
3. Priloga št. 3: Reference
4. Priloga št. 4: Osnutek prodajne pogodbe

**Opomba:*

Ponudnik mora kot sestavni del obrazca Predračun ponudbi priložiti tudi natančno specifikacijo programske in strojne opreme za vsak posamezni sistem, z navedbo količin (z merskimi enotami), cenami brez DDV in cenami z DDV ter tudi specifikacijo vzdrževalnih storitev.

9.3. *Jezik ponudbe*

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.4. *Veljavnost ponudbe*

Ponudba mora veljati najmanj 45 dni od dneva oddaje ponudbe.

9.5. *Ponudba po sklopih in ponudba s podizvajalci*

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celoten predmet evidenčnega naročila. Ponudbe po sklopih ne bodo upoštevane.

Ponudb s podizvajalci naročnik ne bo upošteval.

9.6. *Variantne ponudbe*

Variantne ponudbe niso dopuščene.

Pri izbiri bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki bodo pravilno izpolnjene in popolne ter bodo imele skladno z navodili iz tega povabila izpolnjene obrazce iz prilog, navedenih v točki 9.2. tega povabila.


Kristijan Lovrak
Generalni sekretar Varuha



II. DEL: SPECIFIKACIJA PREDMETA EVIDENČNEGA NAROČILA

1. PREDMET OZIROMA OPIS EVIDENČNEGA NAROČILA

Predmet evidenčnega naročila je dobava in namestitev strojne in programske opreme za sistem registracije delovnega časa za cca 55 uporabnikov naročnika in kontrole pristopa ter dvoletno vzdrževanje obeh sistemov.

Ponudnik mora v okviru dobave in namestitve zagotoviti tudi preizkus dobavljene in nameščene strojne in programske opreme.

Obstoječi sistem registracije delovnega časa in kontrole pristopa pri naročniku je RIS 4i – Četrta pot.

Strojna in programska oprema sistema registracije delovnega časa in kontrole pristopa, ki ju nudi ponudnik, mora biti združljiva z obstoječim sistemom RFID kartic, v kolikor je to glede na starost te opreme še mogoče. Če združljivost ni mogoča, mora ponudnik ponuditi novo strojno in programsko opremo ter zamenjavo obstoječih kartic z novimi karticami, ki morajo zagotavljati tudi zmožnost tiska nanje.

Ponudnik mora v okviru skupne ponudbene cene zagotoviti tudi prenos oziroma uvoz obstoječih podatkov v nov sistem in pripravo arhiva obstoječih podatkov, ki mora biti dostopen in uporaben naročniku.

Sistem registracije delovnega časa

Programska oprema za sistem registracije delovnega časa mora zagotavljati:

- evidenco prisotnosti in kontrolo dostopa za najmanj 55 uporabnikov;
- dostop uporabnikom preko pametnih telefonov in spleta,
- delovanje oziroma uporabo 3 spletnim operaterjem,
- evidenco prisotnosti na delovnem mestu in vseh odsotnosti z delovnega mesta, kot npr. bolniški stalež, dopusti, službene odsotnosti, malica, privatni izhodi, ipd.;
- nastavev urnikov, kot npr. gibljivi delovni čas, dežurstva, ipd.;
- prenos podatkov v program za obračun plač MFERAC;
- e-oddajo in e-potrjevanje vlog, kot npr. dovolilnice za dopust in privatni izhod, ipd.,
- potrjevanje e- vlog 4 potrjevalcem (enonivojsko potrjevanje) preko spleta ali e-pošte.

Strojna oprema za sistem registracije delovnega časa mora zagotavljati:

- registrirni terminal mora imeti Ethernet vmesnik, ki podpira obstoječo tehnologijo RFID kartic, če je pa ne, pa mora podpirati tehnologije, kot na primer iClass in Mifare; razdalja čitanja naj bo do 10 cm; LCD display naj bo velikosti vsaj 4,3', podpirati mora eno vhodno-izhodno napravo.

Ponudnik mora zagotoviti tudi ustrezno šolanje administratorjev in operaterjev programske opreme za sistem registracije delovnega časa.

Sistem kontrole pristopa

Strojna oprema za sistem kontrole pristopa mora zagotavljati:

- a) krmilnik se mora s z vhodno-izhodno enoto povezovati preko CAN omrežja in biti sposoben krmiliti najmanj 50 posameznih vrat in vsaj 2 splošno namenski USB vrati za povezljivost

preko WIFI oziroma mobilnega omrežja; zagotavljati mora nizko porabo energije in polno podpro IP,

b) vhodno-izhodna naprava mora omogočati upravljanje vhodov, izhodov, alarmov, čitalnikov, ključavnic in drugih naprav na vratih; z gostiteljem se mora povezovati preko CAN omrežja, podpirati mora 2 čitalnika, 2 nadzorovana vhoda, 4 tipke za izhod in 4 relejske izhode,

c) čitalnik mora biti brezkontaktni.

Vzdrževanje obeh sistemov

Ponudnik mora ponuditi tudi vzdrževalne storitve obeh dobavljenih in nameščenih sistemov za obdobje dveh let po dobavi in namestitvi.

Vzdrževanje mora obsegati najmanj:

- tehnično podporo na področju uporabe obeh sistemov, tako telefonsko, kot tudi pisno, po potrebi pa tudi na sami lokaciji naročnika;
- preventivno vzdrževanje: ponudnik mora ponuditi vsaj eno preventivni vzdrževalni pregled obeh sistemov, katerega namen je ugotovitev morebitnih pomanjkljivosti obeh sistemov in podajo predloga rešitev za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;
- dodatne vzdrževalne preglede po potrebi oziroma naročilu naročnika.

2. ROKI

Rok dobave in namestitve predmeta tega evidenčnega naročila je najkasneje 60 dni od veljavnosti sklenjene pogodbe z izbranim ponudnikom.

3. LOKACIJA DOBAVE IN PREVZEMNI POGOJI TER NAČIN PREVZEMA DOBAVLJENE STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME

Ponudnik mora predmet tega evidenčnega naročila dobaviti, namestiti in preizkusiti na lokaciji naročnika, in sicer na naslovu Dunajska cesta 56, 1109 Ljubljana, IV. nadstropje.

Prevzem dobavljene strojne in programske opreme se izvede s prevzemnim zapisnikom, ki mu je priložena vsa tehnična in uporabniška dokumentacija.

4. GARANCIJSKI ROKI

Garancijski rok za strojno opremo je najmanj 12 mesecev od naročnikovega prejema te opreme.

Garancijski rok oziroma garancija za programsko opremo: jamčevanje skladno s pogoji proizvajalca.

PRILOGE

Priloga št. 1

PONUDBA št. _____
z dne _____

Na osnovi povabila št. 0406-17/2018 z dne 24. 8. 2018, dajemo ponudbo za evidenčno naročilo za dobavo in namestitev strojne in programske opreme za sistem registracije delovnega časa za cca 55 uporabnikov naročnika in kontrole pristopa ter dvoletno vzdrževanje obeh sistemov.

I. Ponudbeni pogoji

1. Veljavnost ponudbe: (najmanj 45 dni)	_____	dni od dneva oddaje ponudbe
2. Potrjujemo rok plačila: 30. dan od uradnega prejema e-računa s strani naročnika.		
3. Za dobavljeno in nameščeno strojno opremo ponujamo najmanj 12 mesečni garancijski rok.		
4. Strojno in programsko opremo bomo dobavili in namestili pri naročniku najkasneje v roku 60 dni od veljavnosti pogodbe		

Opomba (točka 1): V primeru, da ponudnik ne navede podatka ponudbenega pogoja, se upošteva da nudi rok veljavnosti ponudbe, kot je minimalno zahtevano (zapisano v oklepaju ležeče).

II. Način predložitve ponudbe

Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti):

- a) samostojno: predmet pogodbe bomo dobavili in namestili s svojimi kadri in z lastnimi delovnimi sredstvi;
 - b) skupno ponudbo v skupini ponudnikov (navesti):
- _____

III. Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Telefaks številka	
E-naslov	
Kontaktna oseba	

Če je podana skupna ponudba več gospodarskih subjektov, je potrebno ponudbi priložiti izpolnjen obrazec za vsakega partnerja, ki nastopa v skupni ponudbi.

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje tega evidenčnega naročila in vse pogoje, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del prodajne oziroma vzdrževalne, ki jim ne moreta biti kontradiktorni.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi podatki v ponudbeni dokumentaciji resnični ter da zanje in za njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.

gospodarski subjekt

Datum:

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

PREDRAČUN št.

Zap. št.	Opis	Cena brez DDV	Cena z DDV
1.	Sistem registracije delovnega časa		
2.	Sistem kontrole pristopa		
4.	Vzdrževanje obeh sistemov za obdobje dveh let		
	SKUPAJ 1+2+4		

*Ponudnik mora kot sestavni del obrazca Predračun priložiti tudi natančno specifikacijo programske in strojne opreme za vsak posamezni sistem, z navedbo količin (z merskimi enotami), cenami brez DDV in cenami z DDV ter tudi specifikacijo vzdrževalnih storitev.

gospodarski subjekt

Datum:

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe)_____
(podpis)

REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem poslu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv referenčnega posla:	
Naslov, telefonska številka in/ali elektronski naslov naročnika referenčnega posla:	
Leto izvedbe:	
Število uporabnikov:	
Vrednost referenčnega posla:	
Kratek opis referenčnega posla:	

**Opomba: gospodarski subjekt izpolni in predloži ta obrazec tolikokrat, kolikor referenčnih poslov je izvedel (najmanj dva), da izpolni pogoj iz točke 7.1. povabila k predložitvi ponudb.*

gospodarski subjekt

Datum:

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

V osnutka pogodbe ne vpisujte ničesar! Osnutek pogodbe je treba na koncu le podpisati in žigosati (če ponudnik uporablja žig)!

Varuh človekovih pravic Republike Slovenije, Dunajska cesta 56, 1109 Ljubljana, ki ga zastopa
Kristijan Lovrak, generalni sekretar Varuha
Davčna številka: SI57006229
Matična številka: 5855012000
(v nadaljnjem besedilu: naročnik),

in

.....
Davčna številka:

Matična številka:

TRR:

(v nadaljnjem besedilu: dobavitelj)

skleneta naslednjo

**PRODAJNO POGODBO,
ŠT. 0406-17/2018**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik za oddajo predmetnega naročila izvedel postopek evidenčnega naročila, skladno z določili ZJN-3, ki veljajo za evidenčna naročila in Pravilnikom o javnem naročanju, št. 0101-1/2012, z dne 10. 4. 2012.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

2. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil, namestil in predal v uporabo celovito rešitev za registracijo delovnega časa in kontrole pristopa: _____ (v nadaljnjem besedilu: *sistem*). Sistem je sestavljen iz opreme in storitev, ki obsegajo naslednje kategorije:

- strojna oprema,
- programska oprema:
- storitve (namestitve opreme, šolanje uporabnikov, uvajanje sistema, ipd.).

Oprema in storitve so opredeljeni v Predračunu št. ____ z dne _____, ki je priloga 1 ter sestavni del te pogodbe in je bil predložen v ponudbi za evidenčno naročilo dobave in namestitve strojne in programske opreme za sistem registracije delovnega časa in kontrole pristopa z dvoletnim vzdrževanjem (v nadaljnjem besedilu: Predračun), ki ga je Varuh človekovih pravic objavil na svoji spletni strani dne _____.

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil tovarniško novo opremo v delujočem stanju.

Garancijski pogoji za strojno opremo so navedeni v garancijskih listih. Za vso strojno opremo je garancijska doba najmanj 12 mesecev od datuma prevzema pod zakonsko predpisanimi garancijskimi pogoji. S podpisom te pogodbe naročnik potrjuje, da je seznanjen z garancijskimi pogoji za strojno opremo.

4. člen

Programska oprema je licenčni material, za katero so garancijski in licenčni pogoji opisani v garancijski in licenčni izjavi, ki je priložena vsakemu programskemu distribucijskemu kompletu oziroma uporabniškemu priročniku posebej. S podpisom pogodbe naročnik potrjuje, da je s temi pogoji seznanjen in se obvezuje, da jih bo spoštoval.

5. člen

Dobavitelj jamči za usklajeno delovanje sistema kot celote. Naročnik je dolžan zagotoviti ustrezno tehnično infrastrukturo (mreža, strežniki, delovne postaje, operacijski sistemi, sistemska oprema, električne instalacije ipd.) in ostale pogoje v skladu z zahtevami in po navodilih proizvajalca oziroma dobavitelja.

6. člen

Skupna pogodbeni vrednost po tej pogodbi znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

Cene po tej pogodbi so fiksne in vsebujejo vse dajatve, davke in stroške.

Cene iz Predračuna so fiksne ter vključujejo vse stroške za izvedbo predmeta pogodbe.

Sredstva za izvedbo te pogodbe ima naročnik zagotovljena na proračunski postavki _____ konto _____.

7. člen

Naročnik bo plačal račun 30. dan od uradnega prejema računa. Naročnik bo plačal račun na transakcijski račun dobavitelja št. _____, odprt pri _____. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Pri izstavitvi računa se je potrebno sklicevati na številko pogodbe.

Skladno z 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) dobavitelj izstavi/posreduje račun v elektronski obliki.

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku za opravljene storitve po tej pogodbi pri posredovanju eRačuna upošteval sledeče podatke:

Proračunski uporabnik (PU-GPU)	Ident. št. za DDV	TRR	Bic koda
12149 Varuh človekovih pravic Dunajska cesta 56, 1109 Ljubljana	SI57006229	SI56 0110 0630 0109 972	BSLJSI2X

V primeru zamude plačila ima dobavitelj pravico od naročnika zahtevati plačilo zakonskih zamudnih obresti.

8. člen

Dobavitelj se zaveže dobaviti in namestiti predmet te pogodbe na lokaciji naročnika najkasneje v roku 60 dni od veljavnosti te pogodbe.

Dobavni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob podpisu te pogodbe oziroma jih ni povzročil dobavitelj.

9. člen

Naročnik bo za namestitev opreme pripravil ustrezen prostor in infrastrukturo najmanj 10 dni pred dogovorjenim dobavnim rokom po navodilih in pogojih, ki jih določi dobavitelj. Če naročnik ne pripravi pogojev za namestitev pravočasno, se dobavni rok ustrezno podaljša, in sicer za največ 30 dni.

V primeru, da naročnik ne izpolni pogojev za instalacijo tudi 30 dni po izteku dogovorjenega dobavnega roka, je dolžan opremo, ki je predmet te pogodbe, prevzeti in skladiščiti po navodilih dobavitelja. V tem primeru ima dobavitelj pravico dobavljeno opremo naročniku zaračunati, za datum prevzema se šteje datum izteka dobavnega roka.

10. člen

Dobavitelj je dolžan v primeru, da po svoji krivdi zamuja z izpolnitvijo obveznosti iz 6. člena te pogodbe, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,2 % od skupne pogodbene cene za vsak koledarski dan zamude, vendar največ do 10 % pogodbene cene. Navedena pravica naročnika ne vpliva na njegovo zahtevo po izpolnitvi obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena dobavitelj odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam, kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno izpolnjenih obveznosti po tej pogodbi.

Pogodbena kazen se poravna tako, da naročnik po prejemu računa, le-tega zniža za skupno vrednost zaračunanih pogodbenih kazni.

11. člen

Obveznosti dobavitelja v zvezi s šolanjem uporabnikov in uvajanjem sistema so navedene v Predračunu oziroma v specifikaciji, ki je sestavni del Predračuna.

Ker je pri kompleksnih informacijskih rešitvah nemogoče natančno predvideti trajanje oziroma število ur, potrebnih za ustrezno šolanje uporabnikov in uvajanje sistema, se naročnik in dobavitelj strinjata, da bodo te storitve zaračunane na osnovi dejansko porabljenih ur, po potrjenih delovnih nalogih. Dobavitelj se pri tem obvezuje, da bo storitve opravil z najmanjšo možno porabo delovnih ur in da bo naročnika pravočasno obveščal o vseh eventualnih večjih razhajanjih od ponujene količine. V primeru, da število ur z delovnega naloga presega ponujeno količino, za kar po presoji naročnika ni utemeljenega razloga, ima naročnik pravico zavrniti plačilo presežka ur.

12. člen

Prevzem sistema bo potekal na lokaciji naročnika na nameščenem sistemu. Ob prevzemu se podpiše primopredajni zapisnik, ki je podlaga za izstavitve eRačuna.

13. člen

Vzdrževanje opreme oziroma sistema dobavitelj zagotavlja v skladu z svojimi zakonsko določenimi obveznostmi in na podlagi Predračuna. Vse nadaljnje pogoje vzdrževanja in dodatne obveznosti iz naslova vzdrževanja naročnik in dobavitelj uredita s posebno vzdrževalno pogodbo.

14. člen

Nobena pogodbeni stranka ne odgovarja za škodo, ki je posledica višje sile ali vpliva zunanjih dejavnikov; za višjo silo se štejejo dogodki, ki jih pogodbeni stranki ob sklenitvi pogodbenega razmerja nista mogli predvideti in se jim oziroma njihovim posledicam ob nastanku tudi ne izogniti. Primeroma, toda ne izključno, se kot višja sila štejejo poplave, vojne, izredna stanja, demonstracije, ukrepi državnih ali lokalnih oblasti, požar, potres, stavke in drugi primeri, ki jih priznava sodna praksa v Republiki Sloveniji.

15. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta kot poslovno skrivnosti varovali podatke, poslovne informacije in dokumentacijo, ki jih bosta pridobili drug od drugega pred in med izvajanjem predmeta te pogodbe.

Kot poslovna skrivnost se štejejo vsi podatki, ki jih pogodbeni stranki posredujejo druga drugi v:

- pisni ali elektronski obliki,
- v pogovorih (ustno), povezanih z izdelavo pogodbenega dela,
- obliki poslovnih in tehničnih podatkov, dokumentov, programske opreme, itd., ki so opredeljeni kot poslovna skrivnost ali bi lahko bili opredeljeni kot poslovna skrivnost v skladu z veljavno zakonodajo.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse osebne podatke, informacije, dokumente ter drugo poslovno skrivnost varovali z vso strokovno skrbnostjo ves čas veljavnosti te pogodbe ter tudi po prenehanju te pogodbe.

16. člen

Naročnik s podpisom te pogodbe zagotavlja, da je vse zbirke osebnih podatkov pridobil v skladu z določbami veljavne evropske in slovenske zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov ter da sta njihova obdelava in hramba zakoniti. Naročnik soglaša, da v celoti prevzema odgovornost in soglaša z izključitvijo vsakršne odgovornosti dobavitelja za zakonitost postopkov pridobivanja, obdelave, hrambe in nadaljnje uporabe zbirk osebnih podatkov ter prevzema breme vsakršnih finančnih in drugih posledic, ki bi doletele dobavitelja v primeru ugotovljenih nepravilnosti v zvezi s pridobivanjem, obdelavo, hrambo in nadaljnjo uporabo zbirk osebnih podatkov s strani nadzora in pregona.

Dobavitelj sme opravljati storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru kupčevih pooblastil. Dobavitelj osebnih podatkov ne sme obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen, kakor za namen izvajanja predmeta te pogodbe.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe zagotavlja, da je sprejel ukrepe, ki zagotavljajo, da bodo imele dostop do osebnih podatkov le tiste osebe (njegovi zaposleni in druge osebe, ki bodo pod njegovim vodstvom obdelovale osebne podatke), za katere je to zaradi njihove funkcije oziroma delovnih zadolžitev nujno potrebno.

Po prenehanju te pogodbe, ne glede na razloge prenehanja, bo dobavitelj naročniku na njegovo pisno zahtevo v roku 8 dni po prenehanju pogodbe, brez nepotrebnega odlašanja vrnil osebne podatke. Po izteku roka bo dobavitelj osebne podatke in morebitne kopije teh podatkov učinkovito in nepovratno zbrisal.

Dobavitelj se s podpisom te pogodbe zavezuje dati naročniku na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti po Splošni uredbi o varstvu podatkov (GDPR) ter naročniku ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti naročnik, omogočati izvajanje revizij, tudi pregledov, in pri njih sodelovati. Naročnik se zavezuje o vsakršnem pregledu ali reviziji dobavitelja predhodno obvestiti vsaj 8 dni pred nameravano izvedbo pregleda ali revizije.

17. člen

Dobavitelj zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, posredno ali neposredno po katerikoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlade ali drugega pristojnega organa tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k izvajalcu ali kateremukoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodbeni stranki soglašata, da je pogodba v primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (izvajalca), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

18. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika, je _____.

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je _____.

19. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

20. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer pa jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili s pisnim aneksom.

22. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri izvode, dobavitelj pa en izvod.

Številka:

Datum:

Naročnik:

Dobavitelj:

Varuh človekovih pravic RS
Kristijan Lovrak
Generalni sekretar Varuha