

Številka: 0406-9/2010

Datum: 15.10.2010

ZADEVA: Povabilo k oddaji ponudbe za opravljanje strokovnih nalog varstva pri delu po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu in izvajanje ukrepov varstva pred požarom po Zakonu o varstvu pred požarom

Na podlagi Pravilnika o javnem naročanju (št. 0101-9/2007-KV z dne 21.5.2007, 0101-9/2007-1-KV z dne 21.8.2007), ki pri Varuhu človekovih pravic opredeljuje postopke javnega naročanja do zakonsko predpisanih vrednosti, vas vabimo k oddaji ponudbe za opravljanje strokovnih nalog varstva pri delu po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu in izvajanje ukrepov varstva pred požarom po Zakonu o varstvu pred požarom.

Naročnik: VARUH ČLOVEKOVIH PRAVIC REPUBLIKE SLOVENIJE
Matična številka: 585501200
Davčna številka: 57006229

Varuh človekovih pravic Republike Slovenije v skladu s tretjim odstavkom 13. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 25/05 - ZDDV-UPB3) ni davčni zavezanec.

I. TEMELJNI PODATKI ZA ZBIRANJE PONUDB

1. Predmet zbiranja ponudb: opravljanje strokovnih nalog varstva pri delu po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99 - ZVZD, 64/01 - ZVZD-A), v nadaljevanju ZVZD in izvajanje ukrepov varstva pred požarom po Zakonu o varstvu pred požarom (Uradni list RS št. 3/07 - ZVPoz-UPB1), v nadaljevanju ZVPoz.

2. Predviden obseg zbiranja ponudb:

Pri naročniku je sistemiziranih 45 delovnih mest in zaposlenih 44 oseb. Sistemizirana so naslednja delovna mesta:

Funkcionarji:

- Varuh človekovih pravic (1 mesto)
- Namestnik varuha človekovih pravic (4 mesta)
- Generalni sekretar Varuha (1 mesto)

Uradniška delovna mesta:

- Direktor strokovne službe (1 delovno mesto)
- Namestnik generalnega sekretarja Varuha (1 delovno mesto)
- Svetovalec Varuha za vodenje in koordiniranje projektov (1 delovno mesto)
- Vodja področja za pravosodje in opcijski protokol (1 delovno mesto)

- Namestnik vodje področja (2 delovni mesti)
- Svetovalec Varuha (12 delovnih mest)
- Svetovalec Varuha za odnose z javnostmi (1 delovno mesto)
- Svetovalec Varuha za mednarodno sodelovanje analize in publikacije (1 delovno mesto)
- Svetovalec generalnega sekretarja (1 delovno mesto)
- Strokovni sodelavec (1 delovno mesto)
- Strokovni sodelavec za diskriminacijo (1 delovno mesto)
- Strokovni sodelavec za izobraževanje in promocijo (1 delovno mesto)
- Sodelavec (3 delovna mesta)
- Sodelavec za izobraževanje in promocijo (1 delovno mesto)
- Vodja glavne pisarne (1 delovno mesto)

Strokovno tehnična delovna mesta:

- Sodelavec za kadrovske zadeve VII/2 (1 delovno mesto)
- Kadrovik VII/1 (1 delovno mesto)
- Finančnik VII/1 (1 delovno mesto)
- Vodja pisarne varuha VII/1 (1 delovno mesto)
- Vodja pisarne VI – informator (1 delovno mesto)
- Vodja pisarne VI (1 delovno mesto)
- Sodelavec – koordinator VII/1 (1 delovno mesto)
- Administrator V (2 delovni mesti)
- Voznik funkcionarja (1 delovno mesto)

Na vseh delovnih mestih uslužbenci v povprečju uporabljajo osebni računalnik več kot 5 ur dnevno.

Izvajalec bo opravljal zlasti naslednje naloge (natančnejši obseg nalog je razviden iz ponudbenega predračuna):

a) iz varnosti in zdravja pri delu:

- vse naloge iz prvega odstavka 19. člena ZVZD
- revidiral izjavo o varnosti z oceno tveganja
- pripravljaj poročila za naročnika in predlagal ukrepe
- vodil predpisane evidence s področja varstva pri delu

b) iz požarne varnosti:

- priprava in usposabljanje delavcev s preizkusi znanja iz varstva pred požari
- vodenje predpisanih evidenc na področju požarne varnosti.

3. Rok za oddajo ponudbe: do vključno 21. 10. 2010 do 13.00 ure.

4. Trajanje pogodbe: Pogodba se bo sklenila za obdobje enega leta z možnostjo podaljšanja za dve leti.

5. Razpisni pogoji in merila: Pravilnost, primernost in sprejemljivost ponudb se bo obravnavala glede na pogoje in merila iz tega povabila. Izmed pravih ponudb bo naročnik izbral ponudbo na podlagi merila - najnižja cena.

6. Obseg naročila: Naročnik si pridržuje pravico do morebitnih sprememb obsega naročila iz točk 2. a) in 2. b), odvisno od dejanskih potreb in razpoložljivih finančnih sredstev.

7. Termiski plan: Razpisane storitve se bodo izvajale v obsegu in v času, ki bo predviden v termiskem planu, ki ga bosta naročnik in izvajalec sporazumno določila.

Ponudbe je treba poslati po pošti ali neposredno vložiti na sedežu naročnika Varuh človekovih pravic RS, Ljubljana, Dunajska cesta 56, v zaprti kuverti z oznako »**Ponudba za opravljanje strokovnih nalog varstva pri delu in izvajanje ukrepov varstva pred požarom št. 0406-9/2010 - ne odpirajte**«, na ovojnici mora biti

napisan polni naslov ponudnika. Za pravočasno šteje ponudba, ki prispe na sedež naročnika do roka, ki je določen za oddajo ponudbe.

II. POGOJI ZA PRAVILNOST PONUDBE:

1. Izpolnjevanje pogojev:

- a) ponudnik in zadolženi delavec morata izpolnjevati vse z zakonom in podzakonskimi akti predpisane pogoje za opravljanje nalog, ki so predmet tega povabila,
- b) ponudnik mora imeti veljavno pooblastilo za usposabljanje za varstvo pred požarom,
- c) ponudnik mora navesti osebno ime delavca, ki bo v njegovem imenu zadolžen za opravljanje razpisanih nalog.

2. Veljavnost ponudbe: najmanj 30 dni od dneva prejema obvestila o izbiri.

3. Cene: Cene, ki bodo navedene v ponudbenem predračunu so fiksne za obdobje trajanja pogodbe. Vsebovati morajo vse stroške in morebitne popuste ter izkazane brez in z vključenim DDV. V primeru podaljšanja pogodbe, se cene lahko valorizirajo pod pogoji in na način, ki je predpisan v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004).

4. Rok plačila: 30. dan od opravljene storitve in uradnega prejema pravilno izstavljenega računa.

5. Variantna ponudba: variantne ponudbe niso sprejemljive.

6. Podpisane in žigosane priloge ter izpolnjene na mestih, kjer je to posebej označeno:

- podatki o ponudniku (Priloga: 1),
- ponudbeni predračun (Priloga: 2),
- izjava, da ponudnik v celoti sprejema pogoje razpisa za oddajo JNMV in izjava, o izpolnjevanju pogojev za izvedbo (Priloga: 3)
- vzorec pogodbe (Priloga: 4)

7. Popolnost ponudbe: Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih storitev.

Če naročnik podvomi v verodostojnost predloženih izjav in listin, je na njegovo pisno zahtevo ponudnik dolžan v 5ih dneh predložiti ustrezne listine na vpogled.

III. IZLOČITEV PONUDBE

Ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe in ne bodo popolne, bodo izločene iz postopka ocenjevanja. Nepravočasne ponudbe bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Za popolno ponudbo šteje ponudba, ki izpolnjuje zgoraj naštetе pogoje.

IV. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so zahtevani v poglavju z naslovom "Pogoji za pravilnost ponudbe" in predložiti listine, ki so navedene v točki 6, citiranega poglavja. Ponujene morajo biti vse postavke, ki so navedene v ponudbenem predračunu.

V. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Edino merilo je cena. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno z DDV po ponudbenem predračunu, ob izpolnjevanju pogojev iz tega povabila. Skupna cena je seštevek vseh postavk ponudbenega predračuna.

VI. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik, ki potrebuje obrazložitev zahtev te razpisne dokumentacije, lahko od naročnika po pošti, elektronski pošti ali telefaksu (01/475 00 40) zahteva dodatna pojasnila. Kontaktna oseba naročnika za vprašanja v zvezi z zbiranjem ponudb je Kristijan Lovrak. Vprašanja lahko ponudniki naslavljajo po telefaksu na št. (01) 475-00-40 ali po elektronski pošti kristijan.lovrak@varuh-rs.si. Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani Varuha. www.varuh-rs.si

Kristijan Lovrak

Namestnik generalne sekretarke

PODATKI O PONUDNIKU (IZPOLNITE!)

Ponudnik: _____

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za izbiro izvajalca št. 0406-9/2010 z dne 15.10.2010, vam v nadaljevanju posredujemo naslednje podatke:

Ponudnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna oziroma ID številka za DDV:	
Zavezanec za DDV	DA NE (ustrezno označite)
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Pooblaščen oseb za podpis pogodbe	
E-mail	
Pooblaščen oseb za tolmačenje ponudbe	
Ime in priimek ter stopnja in smer izobrazbe delavca, ki bo zadolžen za opravljanje razpisanih nalog	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

STORITEV	EM	CENA V € BREZ DDV	CENA V € Z DDV
IZDELAVA REVIZIJE IZJAVE O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA	tipično delovno mesto		
IZVEDBA MERITEV MIKROKLIME IN IZDAJA POROČILA	1 merilno mesto		
IZVEDBA MERITEV OSVETLJENOSTI IN IZDAJA POROČILA	1 merilno mesto		
IZVEDBA ELEKTRO MERITEV IN IZDAJA POROČILA	1 merilno mesto		
IZDELAVA NAVODIL ZA VARNO DELO	1 navodilo		
PRIPRAVLJANJE IN IZVAJANJE USPOSABLJANJA USLUŽBENCEV ZA VARNO DELO IN POŽARNO VARNOST	skupina do 20 udeležencev		
IZDAJANJE POTRDIL O OPRAVLJENEM PREIZKUSU IZ VARNOSTI PRI DELU IN POŽARNE VARNOSTI	1 potrdilo		
IZVAJANJE NADZORA NAD IZVAJANJEM UKREPOV S PODROČJA PROTIPOŽARNE VARNOSTI	EUR/URO		
SVETOVANJE *	EUR/URO		
SKUPNA CENA			

PROSIMO VAS, DA NAM PONUDBENI PREDRAČUN POSREDUJETE IZKLJUČNO NA TEM OBRAZCU

Svetovanje obsega:

- Izdelava terminskega plana.
- Svetovanje pri načrtovanju, izbiri in vzdrževanju delovne opreme.
- Svetovanje v zvezi z opremo delovnih mest in glede delovnega okolja.
- Svetovanje na področju požarne varnosti.
- Pregled stanja na področju varstva pri delu in požarnega varstva v prostorih VČP.
- Vodenje predpisanih evidenc s področja varstva pri delu.
- Izvajanje nadzora nad izvajanjem ukrepov za varno delo.
- Spremljanje stanja v zvezi s poškodbami pri delu in poklicnimi boleznimi ter boleznimi v zvezi z delom, odkrivanje vzrokov zanje in priprava poročila s predlogi ukrepov.
- Vodenje predpisanih evidenc s področja požarne varnosti.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**IZJAVA, DA PONUDNIK V CELOTI SPREJEMA POGOJE ZBIRANJA PONUDB IN IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZBIRANJA PONUDB
(izpolnite!)**

Ponudnik: _____

S podpisom te izjave, jamčimo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v povabilu k oddaji ponudbe za udeležbo v postopku oddaje zbiranja ponudb,
- da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmetnih del,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.

Izjavljamo, da izpolnujemo naslednje pogoje, da:

- imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti,
- imamo strokovne izkušnje na podobnih delih,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem,
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskem postopku,
- skladno z zahtevami naročnika smo tehnično, kadrovsko, terminsko in finančno sposobni izvesti storitve, ki so predmet zbiranja ponudb,
- izpolnujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika,
- izpolnujemo obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.

(IZPOLNITE!)

1. VPIŠITE PODATKE O DOVOLJENJU ZA DELO:

- dovoljenje za delo pod zap. št. _____, datum odločbe _____, obseg dovoljenja za delo _____

2. VPIŠITE IME IN PRIIMEK TER STROKOVNI NAZIV DELAVCA, KI BO ZADOLŽEN ZA OPRAVLJANJE NALOG, KI JE PREDMET ZBIRANJA PONUDB IN KI IMA OPRAVLJEN STROKOVNI IZPIT IZ VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU, TER IZPOLNJUJE PREDPISANE POGOJE ZA IZVAJANJE RAZPISANIH NALOG:

Ime in priimek delavca _____, _____, strokovni izpit opravljen dne _____,
izpit opravljen pri _____ št. potrdila _____, stopnja in smer izobrazbe
_____.

Ime in priimek delavca _____, strokovni izpit opravljen dne _____, izpit opravljen pri
_____ št. potrdila _____, stopnja in smer izobrazbe _____.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični in jih bomo ob
naročnikovi zahtevi dokazali s predložitvijo ustreznih listin.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

VZOREC POGODBE

V vzorcu pogodbe se ničesar ne izpolnjuje. Na vsaki strani pogodbo parafira zakoniti zastopnik in jo na koncu podpiše in žigosa. S podpisom pogodbe ponudnik izkazuje, da se strinja z njeno vsebino!

Varuh človekovih pravic Republike Slovenije, Dunajska cesta 56, Ljubljana, ki ga zastopa generalna sekretarka Varuha mag. Bojana Kvas, (v nadaljevanju: naročnik), matična št. _____, davčna št.: _____

in

_____, ki ga zastopa zakoniti zastopnik _____ (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska št.za DDV: SI _____ poslovni račun št.: _____ odprt pri _____

sklepata

P O G O D B O
o opravljanju strokovnih nalog varstva pri delu in pred požarom

I. UVODNO DOLOČILO

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka zbiranja ponudb št. 0406-9/2010 z dne 15.10.2010 skladno s Pravilnikom o javnem naročanju št. 0101-9/2007 z dne 29.5.2007 in s Pravilnikom o spremembah pravilnika o javnem naročanju št. 0101-9/2007-2-KV z dne 21.8.2007 (v nadaljevanju pravilnik), kot najugodnejši ponudnik za opravljanje strokovnih nalog varstva pri delu po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99 - ZVZD, 64/01 - ZVZD-A), v nadaljevanju ZVZD in izvajanje ukrepov varstva pred požarom po Zakonu o varstvu pred požarom (Uradni list RS št. 3/07 - ZVPoz-UPB1), v nadaljevanju ZVPoz.

Sestavni del pogodbe je razpisna dokumentacija (Povabilo k oddaji ponudbe) in ponudbena dokumentacija izvajalca.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Izvajalec bo opravljal zlasti naslednje naloge:

a) iz varnosti in zdravja pri delu:

- vse naloge iz prvega odstavka 19. člena ZVZD
- revidiral izjavo o varnosti z oceno tveganja
- pripravljaj poročila za naročnika in predlagal ukrepe
- vodil predpisane evidence

b) iz požarne varnosti:

- priprava in usposabljanje delavcev s preizkusi znanja iz varstva pred požari
- vodenje predpisanih evidenc na področju požarne varnosti.

III. POGODBENA CENA

3. člen

Pogodbena cena za posamezno storitev se bo obračunala na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca št. ____ z dne ____ 2010.

Storitve se bodo zaračunavale na podlagi naročila in obračuna opravljenih storitev.

Po potrditvi obračuna bo naročnik poravnal račun 30. dan od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa na račun izvajalca št. _____.

4. člen

Znesek iz prejšnjega člena, ki predstavlja pogodbeno ceno za izvedbo storitev po tej pogodbi je fiksni za čas enega leta od sklenitve pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbe, se cene lahko valorizirajo pod pogoji in na način, ki je predpisan v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004).

IV. ROKI ZA IZVEDBO STORITEV

5. člen

Rok za izvedbo naročenih storitev bo določen v terminskem planu, ki ga bosta pogodbeni stranki dogovorno uskladili.

V terminskem planu bosta pogodbeni stranki določili izvedbo potrebnih storitev in časovno opredelili končni rok do katerega se bo posamezna storitev opravila.

Terminski plan je bistvena sestavina pogodbe.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec je dolžan za opravljanje strokovnih nalog varstva pri delu po ZVZD in izvajanje ukrepov varstva pred požarom po ZVPoz, zagotoviti delavca, ki ima ustrezno vrsto, stopnjo in smer strokovne izobrazbe za izvajanje razpisanih del in nalog.

Za storitve po tej pogodbi je zadolžen delavec izvajalca _____.

Izvajalec je dolžan zagotoviti izvajanje vseh storitev za katere je podal ponudbo.

7. člen

Izvajalec jamči, da ima z delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika, sklenjene pogodbe o delovnem razmerju, po katerih zagotavlja delavcem zakonsko določene pravice. Za varstvo delavcev, ki izvajajo dela po tej pogodbi odgovarja izvajalec v skladu s splošnimi in posebnimi predpisi o varstvu pri delu.

Izvajalec se obvezuje, da bo na podlagi utemeljenega pisnega opomina naročnika, zamenjal izvajalca del (svojega delavca), ki je svoje delo opravljal v nasprotju s to pogodbo. Izvajalec mora ukrepati najkasneje naslednji dan po prejemu pisnega opomina naročnika. Delavca bo zamenjal najkasneje v roku 5 dni od prejetega pisnega opomina naročnika.

8. člen

V primeru, da izvajalec pri izvajanju pogodbenih del pri naročniku izve za podatke, ki sodijo med t.i. varovane podatke (osebni podatki, poslovne skrivnosti) jih je dolžan varovati v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo njihovo varovanje.

Izvajalec se zavezuje, da nobenih podatkov in informacij, ki izhajajo iz te pogodbe in iz poslov, ki bodo opravljeni na podlagi te pogodbe, ne bo brez naročnikove vednosti in brez njegovega predhodnega pooblastila posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z varovanimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ravnati z največjo mero skrbnosti in tako kot določa prvi odstavek tega člena. Zadolženi delavec s strani izvajalca je dolžan podpisati izjavo o varovanju podatkov.

Obveznost varovanja podatkov velja ves čas trajanja pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti. V primeru kršitve določb o varovanju podatkov, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

VI. POGODBENA KAZEN

9. člen

Če izvajalec zaradi razlogov, ki so na njegovi strani, zamudi z rokom izvedbe posamezne storitve, ki je določena v terminskem planu je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen.

Pogodbena kazen znaša 0,3% od vrednosti storitve s katero je izvajalec v zamudi, za vsak zamujen koledarski dan, vendar ne več kot 10% pogodbene vrednosti storitve.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene.

VII. SKRBNIK POGODBE IN KOORDINATORJI IZVEDBE STORITEV

10. člen

Skrbnik pogodbe je odgovoren za pravilno izvajanje te pogodbe in za urejanje medsebojnih odnosov v času veljavnosti pogodbe.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je ga. Andreja Novak, na strani izvajalca je skrbnik pogodbe _____.

Skladno s sprejetim terminskim načrtom izvajalca, naročnik za koordinacijo določi go. Andrejo Novak, sodelovko za kadrovske zadeve, izvajalec pa _____.

VIII. VELJAVNOST POGODBE

11. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja eno leto od podpisa. Pogodbo je mogoče podaljšati pod pogoji razpisne dokumentacije z dodatkom k pogodbi.

12. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od pogodbe, če o svoji nameri obvesti drugo pogodbeno stranko s priporočenim pismom.

Trimesečni odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi.

13. člen

Pogodba v vsakem primeru preneha veljati z dnem prenehanja veljavnosti dovoljenja za delo, ki ga izda izvajalcu pristojni minister na podlagi zakona.

IX. SPREMEMBE POGODBE

14. člen

Spremembe pogodbe so mogoče v obliki dodatka k tej pogodbi.

X. REŠEVANJE SPOROV

15. člen

Morebitne spore, ki bi nastali na podlagi te pogodbe bosta naročnik in izvajalec poskušala rešiti sporazumno, če sporazum ne bo mogoč je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

XI. ŠTEVILO IZVODOV POGODBE

16. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 2 (dva) izvoda.

Številka:

Datum:

Naročnik:

Varuh človekovih pravic Republike Slovenije

mag. Bojana Kvas

generalna sekretarka Varuha

Številka:

Datum:

Izvajalec:

zakoniti zastopnik