



Republika Slovenija



VARUH ČLOVEKOVIH PRAVIC

Številka: 0405-3/06-3

Datum: 07.03.2006

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK:

REPUBLIKA SLOVENIJA
VARUH ČLOVEKOVIH PRAVIC
Dunajska cesta 56
1000 LJUBLJANA

Matična številka: 585501200
Davčna številka: 57006229
Številka TRR: 01100-6300109972

Varuh človekovih pravic Republike Slovenije v skladu s tretjim odstavkom 13. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 25/05-ur.p.b. - ZDDV-UPB3) ni davčni zavezanec.

TEMELJNI PODATKI ZA ZBIRANJE PONUDB

1. Številka javnega naročila male vrednosti (JNMV): **0405-3/2006**
2. Predmet javnega naročila male vrednosti (v nadaljevanju JNMV): **zunanje izvajanje notranjega revidiranja za leto 2006 z možnostjo podaljšanja za leto 2007**
3. Rok za oddajo ponudbe: **do vključno 24. marca 2006 do 10.00 ure.**
4. Čas trajanja pogodbenega razmerja: Pogodba se bo sklenila za **1 (eno) leto**, z možnostjo enkratnega podaljšanja za enako obdobje. Pogodbeno razmerje lahko traja najdalj 2 (dve) leti.
5. Rok za obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika: **15 dni** od poteka roka za oddajo ponudb
6. Rok za sklenitev pogodbe: **15 dni** od poteka roka za revizijo
7. Pravilnost, primernost in sprejemljivost ponudb se bo obravnavala glede na pogoje in merila iz razpisne dokumentacije. Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je **najnižja skupna cena**. Skupno ceno predstavlja »Cena skupaj z DDV« iz ponudbenega predračuna (točka 7).

Ponudbe je treba poslati po pošti ali vložiti v glavni pisarni Varuha človekovih pravic Republike Slovenije, Ljubljana, Dunajska 56, v zaprti kuverti z oznako »Ponudba za revidiranje št. 0405-3/2006 - ne odpirajte«, na ovojnici mora biti napisan polni naslov ponudnika. Za pravočasno šteje ponudba, ki prispe v glavno pisarno Varuha človekovih pravic Republike Slovenije do roka, ki je določen za oddajo ponudbe.

POGOJI ZA PRAVILNOST PONUDBE

Za pravilno se šteje ponudba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. Izpolnjevanje pogojev za zunanje izvajanje notranjega revidiranja:

- vsaj vodja revizijske skupine ima potrdilo za naziv preizkušeni notranji revizor Slovenskega inštituta za revizijo in/ali potrdilo za naziv državni notranji revizor, ali potrdilo za naziv preizkušeni državni revizor ali državni revizor
- vpis v register,
- strokovne izkušnje na podobnih delih,
- pri izvajanju revizije mora upoštevati usmeritve za finančno poslovanje in notranje kontrole ter usmeritve za državno notranje revidiranje.

2. Veljavnost ponudbe: najmanj do 30. aprila 2006

3. Cene morajo biti fiksne na enoto opravljene storitve za obdobje podpisa pogodbe. V primeru podaljšanja pogodbe, se cene lahko valorizirajo pod pogoji in na način, ki je predpisan v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004).

4. Rok plačila: 30 (trideset) dni po uradnem prejemu pravilno izstavljenega pisnega računa.

5. Obračun storitve: Obračun storitve se opravi na podlagi potrjenega poročila za opravljeno delo. Iz dokumenta mora biti razvidna količina in vrsta opravljenega dela.

6. Variantne ponudbe: niso sprejemljive.

7. Rok za oddajo »Poročila o izvedbi postopkov notranjega revidiranja« za leto 2006 je 9. februar 2007.

8. Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati vse obrazce (Priloge), ki so sestavni del razpisne dokumentacije. To pomeni, da mora obrazce:

- podatki o ponudniku (Priloga: 1) – izpolniti, podpisati in žigosati,
- ponudbeni predračun (Priloga: 2) – izpolniti, podpisati in žigosati,
- izjava, da ponudnik v celoti sprejema pogoje razpisa za oddajo JNMV in izjava, o izpolnjevanju pogojev za izvedbo JNMV (Priloga: 3) – podpisati in žigosati,
- vzorec pogodbe (Priloga: 4) – podpisati in žigosati. S podpisom vzorca pogodbe ponudnik potrjuje, da se je seznanil z vsebino pogodbe in da se z njo strinja.

IZLOČITEV PONUDBE

Ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe, bodo izločene iz postopka ocenjevanja. Nepravočasne ponudbe bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Upoštevali bomo samo pravilne ponudbe.

MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja skupna cena. Skupno ceno predstavlja »Cena skupaj z DDV« iz ponudbenega predračuna (točka 7).

Najugodnejša ponudba bo tista, ki bo ponujala najnižjo skupno ceno, navedeno v ponudbenem predračunu.

Primer dveh ponudb z enako ceno:

V primeru, da bosta dva ponudnika imela enako ponujeno najnižjo skupno ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil krajši rok izdelave in predložitve Poročila o izvedbi postopkov notranjega revidiranja za leto 2006 (to je pred rokom za oddajo Poročila o izvedbi postopkov notranjega revidiranja za leto 2006 - 09.02.2007).

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Varuh človekovih pravic je samostojen državni organ in neposredni uporabnik proračuna. Pri svojem poslovanju ravna po predpisih, računovodskih standardih in v skladu z navodili Ministrstva za finance. Računovodstvo za potrebe Varuha človekovih pravic vodi Ministrstvo za finance, Direktorat za javno računovodstvo (MF), zaradi česar se dela finančne narave Varuha človekovih pravic usklajuje z ustreznimi službami Ministrstva za finance. Pri Varuhu človekovih pravic finančno poslovanje, zaradi majhnega števila zaposlenih in obsega finančnih sredstev, s katerimi Varuh človekovih pravic razpolaga za delo (z državnim proračunom so proračunskemu porabniku 1214 Varuh človekovih pravic za leto 2006 dodeljena sredstva v višini 467,951 mio SIT od česar za plače 328,300 mio SIT) nimamo organizirane posebne službe ali oddelka za finančne zadeve, pač pa je za opravljanje finančnih nalog v celoti zadolžen en javni uslužbenec, poleg njega pa so za opravljanje posameznih nalog iz tega področja zadolženi še trije uslužbenci (eden za obračun potnih nalogov in sredstev blagajniškega maksimuma, eden za vsa javna naročila male vrednosti, za pripravo predloga in izvedbo postopka odprodaje državnega premoženja ter sodelovanje pri pripravi podlag za pripravo predloga proračuna in koordiniranje med nadzorniki porabe proračunskih sredstev, ena javna uslužbenka pa je poleg ostalih nalog, zadolžena tudi za naloge, ki se nanašajo na obračun plač, nadomestil plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja). Za izvrševanje finančnih nalog se uporablja enotni računalniško podprt računovodski sistem MFERAC – modul Izvrševanje državnega proračuna, za naloge, ki se nanašajo na kadrovske evidence ter obračun plač, nadomestil plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja se uporablja modul Stroški dela – Kadrovska evidenca.

Podatki za izdelavo ponudbe:

- zaposleni na dan 31.12.2005 - 34, predvideno število zaposlenih na dan 31.12.2006 pa 38;
- prejeti računi v letu 2005 – 1036;
- število novo nabavljenih osnovnih sredstev v letu 2005 – 74 (VČP razpolaga z 921 osnovnih sredstev);
- izvedeno število javnih naročil z doseženo vrednostjo nad 1 mio SIT (brez DDV) v letu 2005 – 8, z vrednostjo med 200.000 in 1 mio SIT pa 15;
- vrednost odprodanega državnega premoženja je v letu 2005 znašala 0,2 mio SIT.

Z državnim proračunom so proračunskemu porabniku 124 Varuh človekovih pravic za leto 2006 dodeljena sredstva v višini 467,951 mio SIT od česar za plače 328,300 mio SIT, za materialne stroške 79,834 mio SIT, za investicije 11,900 SIT, v letu 2007 znašajo sredstva za delo skupno 432,405 mio SIT od česar 322,643 mio SIT sredstva za plače, 81,783 mio SIT za materialne stroške in za investicije 14,500 mio SIT).

Zunanje izvajanje notranjega revidiranja mora biti izvedeno v skladu s predpisi in standardi, notranjega revidiranja, ki jih izdaja minister, pristojen za finance in kodeksom poklicne etike notranjega revizorja, ki jih izdaja Slovenski inštitut za revizijo. Ponudba naj vsebuje tudi ceno za svetovanje glede možnih rešitev na področjih poslovanja, ki so predmet povabila. Ponudnik naj

navede tudi predviden čas ter obvezno število ur za izvedbo navedenih opravil. Ponudnik je po končanem delu dolžan pripraviti poročilo in odgovoriti na morebitna vprašanja proračunske inšpekcije.

Za morebitno svetovanje v letu 2006 naj ponudnik ponudi še ceno svetovalne ure. Okvirno predvidevano število znaša do 120 svetovalnih ur.

Ponudniki se prijavijo za izvajanje storitev v celoti. Ponudnik se v okviru razpisanega JNMV ne more prijaviti samo za izvajanje posameznih storitev.

DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik, ki potrebuje obrazložitev zahtev te razpisne dokumentacije, lahko od naročnika po pošti, elektronski pošti (Kristijan.Lovrak@varuh-rs.si) ali telefaxu (01/475-00-40) zahteva dodatna pojasnila. Naročnik bo pisno odgovoril na vse pisne zahteve za dodatna pojasnila, ki jih bo prejel najkasneje prvi naslednji delovni dan po prejemu zahteve in vsaj en delovni dan pred potekom roka za predložitev ponudb. Odgovore bo naročnik posredoval vsem ponudnikom, ki jim je bila posredovana razpisna dokumentacija, navedeni bodo pa tudi na spletnih straneh naročnika, poleg objave predmetnega javnega naročila.

Kontaktna oseba:

Kristijan LOVRAK, tel. št. 01 475 00 28, e-pošta Kristijan.Lovrak@varuh-rs.si

Kristijan Lovrak

podsekretar

Priloge:

- obrazec Podatki o ponudniku
- obrazec Ponudbeni predračun
- obrazec Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in izpolnjevanju pogojev za izvedbo JNMV
- vzorec pogodbe

PODATKI O PONUDNIKU
(izpolniti prazna polja!)

Priloga: 1

Ponudnik: _____

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za izbiro izvajalca št. 0405-3/2006 z dne 7.3.2006 vam v nadaljevanju posredujemo naslednje podatke:

Ponudnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna oziroma ID številka za DDV	
Zavezanec za DDV	DA NE <u>(ustrezno obkrožite)</u>
Številka transakcijskega računa in naziv banke pri kateri je odprt	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Pooblaščen oseb za podpis pogodbe	
E-pošta	
Pooblaščen oseb za tolmačenje ponudbe	
Ime/imena in nazivi osebe/oseb, ki bo/bodo opravila/opravile revizijo	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

PONUDBENI PREDRAČUN štev. _____
(izpolnite!)

Priloga: 2

Ponudnik: _____

	Opis storitve	Količina	Cena za posamezno storitev (SIT)	Cena skupaj (SIT)
		1	2	3 (1x2)
1.	Notranje revidiranje 2006	1		
2.	Svetovanje 2006 (1 ura)	120		
3.	Skupaj 1+2			
4.	Popust %			
5.	Osnova za DDV (3-4)			
6.	20% DDV			
7.	Cena skupaj z DDV			

Za zunanje izvajanje notranjega revidiranja bomo opravili predvidoma _____ število ur.

Rok plačila je 30 dni po opravljenem delu in uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa na podlagi potrjenega predloženega poročila o opravljenem delu.

Veljavnost ponudbe je do ____ . ____ .2006 (najmanj do 30.4.2006).

Pričetek del je _____ dni od podpisa pogodbe, rok za predložitev Poročila o izvedbi postopkov notranjega revidiranja je ____ . ____ . 2007 (zahtevani rok je 9.2.2007). Če boste Poročilo izdelali v krajšem roku od zahtevanega, vpišite vašo ponudbo.

Vpišite imena oseb, ki imajo potrdilo Slovenskega inštituta za revizijo za naziv preizkušeni notranji revizor in/ali potrdilo za naziv državni notranji revizor, ali potrdilo za naziv preizkušeni državni revizor ali državni revizor:

1. _____
2. _____
3. _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

**IZJAVA, DA PONUDNIK V CELOTI SPREJEMA POGOJE RAZPISA ZA ODDAJO JNMV IN
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA IZVEDBO JNMV
(izpolnite!)**

Ponudnik: _____

S podpisom te izjave, jamčimo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v povabilu k oddaji ponudbe za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti,
- da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmetnih del,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje, da:

- imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti,
- ima vsaj vodja revizijske skupine potrdilo za naziv preizkušeni notranji revizor Slovenskega inštituta za revizijo in/ali potrdilo za naziv državni notranji revizor, ali potrdilo za naziv preizkušeni državni revizor ali državni revizor,
- imamo strokovne izkušnje na podobnih delih,
- pri izvajanju revizije bomo upoštevali usmeritve za finančno poslovanje in notranje kontrole ter usmeritve za državno notranje revidiranje,
- nismo v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem,
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskem postopku,
- skladno z zahtevami naročnika smo tehnično, kadrovsko, terminsko in finančno sposobni izvesti predmetno javno naročilo.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični in jih bomo ob naročnikovi zahtevi dokazali s predložitvijo ustreznih listin.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

VZOREC POGODBE

V VZOREC POGODBE NE VPISUJTE NIČESAR! VZOREC POGODBE JE POTREBNO NA KONCU LE PODPISATI IN ŽIGOSATI!

S podpisom ponudnik potrjuje, da se je seznanil z vsebino pogodbe in da se z njo strinja.

Varuh človekovih pravic Republike Slovenije, Dunajska cesta 56, Ljubljana, ki ga zastopa Bojana Kvas, generalna sekretarka Varuha (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Matična številka: 5855012

Davčna številka: 57006229

TRR: 01100-6300109972 odprt pri Banki Slovenije

in

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

ID za DDV: _____

skleneta naslednjo:

POGODBO o izvajanju storitev notranjega revidiranja

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila male vrednosti št. 0405-3/2006 z dne 1.3.2006 po postopku zbiranja ponudb za blago in storitve v vrednosti od 1. mio SIT do 8. mio SIT skladno s Pravilnikom za oddajo javnih naročil male vrednosti (št. 0102-2/2005 z dne 10.1.2005), kot najugodnejši ponudnik za izvajanje storitev notranjega revidiranja skladno z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in nasl.) in podzakonskimi predpisi.

Sestavni del pogodbe je ponudbena dokumentacija izvajalca.

2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba notranjega revidiranja za leto 2006 in svetovanje glede možnih rešitev na področjih poslovanja.

Izvedba zunanega izvajanja notranjega revidiranja Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2006 obsega podatke, ki so razvidni iz razpisne dokumentacije in so sestavni del te pogodbe.

3. člen

Izvajalec je dolžan pri izpolnitvi predmeta pogodbe uporabljati veljavne predpise, splošne akte in standarde notranjega revidiranja, ki jih izdaja minister, pristojen za finance in kodeks poklicne etike notranjega revizorja, ki jih izdaja Slovenski inštitut za revizijo.

4. člen

Izvajalec je po končanem pregledu iz 2. člena te pogodbe dolžan pripraviti poročilo in odgovoriti na morebitna vprašanja proračunske inšpekcije.

5. člen

Izvajalec je dolžan za pravilno in zakonito izvedbo posla zagotoviti vsaj enega revizorja, ki ima potrdilo za naziv preizkušeni notranji revizor Slovenskega inštituta za revizijo in/ali potrdilo za naziv državni notranji revizor, ali potrdilo za naziv preizkušeni državni revizor ali državni revizor.

Izvajanje storitev bo za naročnika izvedel _____ **(ime/imena osebe/oseb se bo vpisalo pri sklepanju pogodbe)**, z veljavnim nazivom _____, ki ga je pridobil dne _____.

6. člen

Izvajalec je dolžan pričeti z opravljanjem storitev po tej pogodbi _____ 2006 in izpolniti svojo obveznost iz 2. člena te pogodbe do 9.2.2007 **(oziroma se bo vpisal datum, ki ga bo izvajalec ponudil v Prilogi 2).**

7. člen

Cena za opravljene storitve, ki so dogovorjene v 2. členu te pogodbe znaša _____ SIT (brez DDV) oziroma _____ SIT z obračunanim 20% DDV.

Cena iz prejšnjega odstavka je fiksna za čas trajanja pogodbenega razmerja.

8. člen

Izvajalec je dolžan naročniku, po zaključku opravljenih del, glede na potrebe naročnika, nuditi do 120 ur svetovanja v letu 2006 .

Pogodbena cena ene svetovalne ure za storitve iz prejšnjega odstavka znaša _____ SIT (brez DDV). Za predvidenih 120 ur svetovanja v letu 2006 je pogodbena cena fiksna.

9. člen

Izvajalec bo za opravljeno storitev iz 2. in 8. člena te pogodbe izstavil naročniku račun, ki ga bo naročnik plačal 30. (trideseti) dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega pisnega računa, na podlagi potrjenega poročila o opravljenem delu.

10. člen

Storitev svetovanja po 8. členu, se bo opravljala skladno s potrebami in predhodnim naročilom naročnika.

11. člen

Skrbnik pogodbe je odgovoren za pravilno izvajanje te pogodbe in za urejanje medsebojnih odnosov v času veljavnosti pogodbe.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je Kristijan Lovrak, podsekretar, na strani izvajalca je skrbnik pogodbe _____.

12. člen

Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki lahko vplivajo na pravilno in zakonito izvedbo posla.

13. člen

Morebitne spore iz pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, v kolikor dogovor med strankama ne bo mogoč, je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

14. člen

Pogodba je veljavno sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank in velja eno leto od podpisa, z možnostjo podaljšanja pod pogoji in na način izvedenega postopka za to naročilo.

Napisana je v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Številka:

V Ljubljani,

V _____,

Naročnik:

Varuh človekovih pravic

Bojana Kvas

Generalna sekretarka Varuha

Izvajalec:

